



# VEREINS HANDBUCH



Gemeindeservice

*Einfach näher dran!*

# INHALTSVERZEICHNIS

## GRUNDLAGEN DES VEREINSRECHTS

Vereinsrecht	4
Die Vereinsgründung	5
Vereinsstatuten	5
Vereinsauflösung	9
Haftungsrecht	10
Häufig gestellte Fragen	11
Die Vereinsbehörden	13
Die Rechnungsprüfung	14
Vereinfachungen für Vereine	15
Leitfaden für die Besteuerung von Vereinstätigkeiten	19
Lustbarkeitsabgabe	20

## DER VEREIN IM STEUERRECHT

Voraussetzungen für steuerliche Begünstigungen	21
Vereinsbereich und wirtschaftliche Betriebe	22
Vereinsfeste	23
Steuerliche Konsequenzen	24
Belegerteilungs- und Registrierkassenpflicht	25
Aufwandsentschädigung	26
Kontakt mit Finanzamt	26
Übersicht Begünstigungen für Feste	28
Finanzämter in Oberösterreich	29

## WEITERE RECHTLICHE BESTIMMUNGEN

Allergeninformationsverordnung	30
OÖ Veranstaltungssicherheitsgesetz	31
OÖ Jugendschutzgesetz	33

Die weibliche Form ist der männlichen Form in dieser Broschüre gleichgestellt, lediglich aus Gründen der Vereinfachung wurde die männliche Form gewählt.



## **Liebe Freunde und Mitglieder der Oberösterreichischen Volkspartei!**

Oberösterreich ist ein Land des Ehrenamtes: Jede zweite Oberösterreicherin bzw. jeder zweite Oberösterreicher engagiert sich ehrenamtlich in den mehr als 15.000 Vereinen in unserem Land. Unsere Vereine sind das Fundament des sozialen, sportlichen, kulturellen und menschlichen Miteinanders.

Unsere Gemeinschaft lebt von jenen Menschen, die mehr tun, als sie eigentlich tun müssten. Die vielen Menschen, die in ihrer Freizeit ehrenamtlich wichtige Aufgaben für ihre Mitmenschen übernehmen, sorgen für die nötige menschliche Wärme und den Zusammenhalt in unserer Gesellschaft.

Wir möchten allen ehrenamtlich Tätigen in Oberösterreich ein herzliches Danke sagen. Mit diesem Handbuch, das alle aktuellen Infos rund um das Vereinsrecht beinhaltet, hoffen wir die wertvolle Arbeit der Ehrenamtlichen in unserem Land erleichtern zu können. Wir wünschen Ihnen bei Ihrer Tätigkeit im Verein viel Erfolg und alles Gute.

Sollten Sie zum Vereinsrecht oder anderen Themen rund um die Vereine noch Fragen haben, so stehen wir unter Tel.: +43 732 7620-0 oder per E-Mail an [service@ooevp.at](mailto:service@ooevp.at) gerne zur Verfügung.

Dr. Josef Pühringer  
Landeshauptmann

LABg. Dr. Wolfgang Hattmannsdorfer  
Landesgeschäftsführer

## Vereinsrecht

Als Verein bezeichnet man den freiwilligen, auf längere Zeit geplanten, organisierten Zusammenschluss von mindestens zwei Personen zur Erreichung eines bestimmten Zwecks (§ 1 des Vereinsgesetzes 2002). Er wird als „juristische Person“ bezeichnet. Der Verein kann unabhängig von seinen Mitgliedern selbst Rechte und Pflichten haben, Besitz und Eigentum erwerben. Er kann z.B.: Verträge abschließen, Räumlichkeiten und Sportstätten mieten und vermieten, Bankkonten eröffnen, als Arbeitgeber auftreten, einen Fuhrpark unterhalten, Spenden sammeln.

Die Tätigkeit des Vereins wird durch Satzungen (Statuten), die den Vorgaben des Vereinsgesetzes entsprechen müssen, geregelt.

### ■ Welche Organisationen sind keine Vereine?

Keine Vereine im Sinne des Vereinsgesetzes 2002 sind etwa gesetzlich anerkannte Kirchen- und Religionsgemeinschaften, Freiwillige Feuerwehren, Gesellschaften bürgerlichen Rechts und andere juristische Personen (zB. Gesellschaften mit beschränkter Haftung, Aktiengesellschaften, Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften, Privatstiftungen).

### ■ Was ist eine Vereinssektion?

Eine Sektion (Zweigstelle) stellt eine verwaltungstechnische Untergliederung eines Vereins dar. Sie besitzt daher keinen eigenen Status und keine eigene Rechtspersönlichkeit, kann aber weitgehend selbständig geführt werden. Die FunktionärInnen der Sektion werden entweder von der Generalversammlung des Vereins gewählt oder vom Vereinsvorstand bestimmt (Beispiel: ein Sportverein betreibt mehrere Sportarten). Die Tätigkeit einer Sektion wird stets dem Verein zugerechnet.

### ■ Was ist ein Zweigverein?

Ein Zweigverein ist ein seinem Hauptverein statutarisch untergeordneter Verein, der die Ziele des übergeordneten Hauptvereins mitträgt. Er steht zwar in enger Beziehung zum Hauptverein, ist aber eine selbstständige juristische Person.

### ■ Was ist ein Dachverband?

Ein Dachverband ist der Zusammenschluss von rechtlich selbstständigen Vereinen auf Landes- bzw. Bundesebene, um Hilfestellungen in Vereinsangelegenheiten zu gewähren, gemeinsame Anliegen bei Behörden und Ämtern mit entsprechendem Gewicht zu vertreten und das Zusammengehörigkeitsgefühl ideell gleichgesinnter Vereine zu stärken. Es bestehen keine Verknüpfungen wie bei Zweigvereinen. Daher bleibt eine allfällige Auflösung des Dachverbandes ohne rechtliche Auswirkungen auf die Mitgliedsvereine.

### ■ Was ist ein Fachverband?

Der internationale Sport ist in Weltfachverbände gegliedert, die internationale Wettkämpfe, wie z.B.: Europa- und Weltmeisterschaften vergeben und einheitliche Wettkampf- und Qualifikationsregeln beschließen. Für jede Sportart gibt es pro Nation nur eine Mitgliedschaft. Fachverbände bestehen auch auf nationaler Ebene. Sie wurden gegründet, um sämtlichen Sportlerinnen und Sportlern der österreichischen Dachverbände ASKÖ, ASVÖ, UNION die Teilnahme an internationalen Wettkämpfen zu ermöglichen. Im Fachverband arbeiten die Dachverbände in sportlichen Belangen zusammen.

## Die Vereinsgründung

Das Vereinsgesetz 2002 unterscheidet zwischen der Errichtung und der Entstehung eines Vereines (§ 2 VereinsG 2002). Unter der Errichtung eines Vereines versteht man, wenn sich mindestens zwei Personen unter Vereinbarung der Statuten zusammenschließen.

Der Verein entsteht mit positivem Abschluss des vereinsbehördlichen Verfahrens. Die Entstehung eines Vereines setzt voraus, dass die GründerInnen die Errichtung des Vereines der Vereinsbehörde unter Angabe ihres Namens, des Geburtsdatums, des Geburtsortes und der Zustellanschrift mit einem Exemplar der Statuten schriftlich anzeigen.

Es können aber auch schon vor der Anzeige die vertretungsbefugten FunktionärInnen bestellt werden, um dann auch gleich die Errichtung anzuzeigen. Die Vereinsbehörden sind nun die Landespolizeidirektion Linz, die Polizeikommissariate Wels und Steyr sowie die jeweilige Bezirkshauptmannschaft.

Diese Vereinsbehörde muss diese Anzeige und die Statuten auf ihre Gesetzmäßigkeit überprüfen. Die Vereinsbehörde kann innerhalb von vier Wochen die Entstehung des Vereines untersagen. Tut sie das nicht, dann ist der Verein mit Ablauf dieser Frist ohne weiteres Verfahren entstanden. Die Behörde kann aber auch schon vor Fristablauf mit Bescheid zur Aufnahme der Vereinstätigkeit einladen; dann entsteht der Verein entsprechend früher.

### ■ Checkliste zur Vereinsgründung

- Einigung der Gründer auf den Zweck des Vereins und auf den Inhalt der Statuten
- Mögliche Einigung und Bestellung des Leitungsorgans
- Anträge der Errichtung bei der Behörde (BH oder Landespolizei) unter Vorlage der Statuten durch die Gründer oder, wenn schon bestellt, die organschaftlichen Vertreter
- Einladung zur Aufnahme der Vereinstätigkeit durch die Behörde (per Bescheid) bzw. Verstreichen der 4-Wochen-Frist
- Wahl der Organe, falls nicht bereits geschehen

### ■ Gibt es besondere Gründe für ein Vereinsverbot?

Als Gründe für ein Vereinsverbot gelten Gesetz- oder Rechtswidrigkeit des in den Satzungen ausgewiesenen Zwecks (zB. Zuwiderlaufen der Aufrechterhaltung der Ordnung oder dem Schutz Dritter).

Ebenso kann die Behörde die Vereinsgründung untersagen, wenn Gründe für die Annahme vorliegen, dass mit dem neuen Verein nur die Tätigkeit eines bereits behördlich aufgelösten Vereines fortgesetzt werden sollte.

## Vereinsstatuten

Sie sind Voraussetzung für die Gründung eines Vereins. Zivilrechtlich sind Statuten (Satzungen) als Vertrag anzusehen, durch den die Rechte und Pflichten der Mitglieder umschrieben werden.

Die behördliche Anzeige der Errichtung des Vereins hat durch die Gründer (bzw. allenfalls durch ein schon bestelltes Leitungsorgan) zu erfolgen. Die Gründer oder ein allenfalls bestelltes Leitungsorgan sind dazu sogar verpflichtet. Gemäß § 31 Z1 Vereinsgesetz 2002 begeht nämlich schon derjenige eine Verwaltungsstraftat, wer die Errichtung eines Vereins vor Aufnahme einer über die Vereinbarung von Statuten und die anfällige Bestellung der ersten organschaftlichen Vertreter hinausgehenden Vereinstätigkeit nicht gemäß § 11 Vereinsgesetz 2002 anzeigt.

TIPP: etwaige Musterstatuten und Vorlagen zur Vereinsgründung sind online abrufbar auf der Homepage des Innenministeriums: <http://www.bmi.gv.at>

## ■ Welche Anforderungen stellt das Vereinsgesetz an die Statuten?

### a) Mindestinhalt der Statuten

Wie oben angeführt, sind bei der Anzeige an die Vereinsbehörde über die Errichtung des Vereines schriftliche Statuten beizulegen. Diese Statuten müssen jedenfalls enthalten (§ 3 VereinsG 2002):

- den Vereinsnamen mit der Möglichkeit des Rückschlusses auf den Vereinszweck
- den Vereinssitz
- eine klare und umfassende Umschreibung des Vereinszwecks
- die für die Verwirklichung des Zwecks vorgesehenen Tätigkeiten und die Art der Aufbringung der finanziellen Mittel
- Bestimmungen über den Erwerb und die Beendigung der Mitgliedschaft
- die Rechte und Pflichten der Vereinsmitglieder
- die Organe des Vereines und ihre Aufgaben, insbesondere eine klare und umfassende Angabe wer die Geschäfte des Vereins führt und wer den Verein nach außen vertritt
- die Art der Bestellung der Vereinsorgane und deren Funktionsdauer
- die Erfordernisse für gültige Beschlussfassungen durch die Vereinsorgane
- die Art der Schlichtung von Streitigkeiten aus dem Vereinsverhältnis
- Bestimmungen über die freiwillige Auflösung des Vereins und die Verwertung des Vereinsvermögens.

### b) Vereinszweck

Damit das Vereinsgesetz 2002 überhaupt angewendet werden kann, muss der Zweck des Vereins ideeller Natur sein, der Verein darf also nicht auf Gewinn ausgerichtet sein. Will der Verein steuerliche Begünstigungen in Anspruch nehmen, muss er gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke verfolgen. Dies ist ausdrücklich in den Satzungen festzuhalten.

Der Vereinszweck muss genau umschrieben und einzeln aufgezählt werden. Es ist nicht vorgeschrieben, dass ein Verein sämtliche in den Satzungen aufgezählte Tätigkeiten ausübt. Wird er aber in einem Bereich aktiv, der in der Erstfassung der Satzungen nicht enthalten ist, müssen diese entsprechend abgeändert bzw. ergänzt und wieder bei der Vereinsbehörde eingereicht werden.

### c) Mittel zur Erreichung des Vereinszwecks

In den Satzungen müssen voneinander getrennt auch die ideellen und materiellen Mittel zur Erreichung des Vereinszwecks aufgezählt werden.

Ideelle Mittel dienen der unmittelbaren Umsetzung des Vereinszwecks. Die Einnahmenerzielung steht nicht im Vordergrund.

**Beispiele für ideelle Mittel:** Versammlungen, Miete von Sportstätten, Anstellung von Trainern oder Lehrern, Vorträge, Errichtung eines Heimatmuseums, Herausgabe einer Vereinszeitung, Veranstaltungen im Sinne der Vereinsziele, Einrichtung einer Bibliothek, usw.

Materielle Mittel sollen die finanzielle Basis zur Umsetzung des Vereinszwecks schaffen, also Einnahmen bewirken.

**Beispiele für materielle (finanzielle) Mittelbeschaffung:** Aufnahme- und Beitrittsgebühren, Mitgliederbeiträge, Spenden, Einrichtung eines Kiosks, Verkauf von Abzeichen, Beiträge von Sponsoren, Werbeeinnahmen, Vereinsfeste, Kantine, Flohmärkte usw.

Um Probleme mit der Vereinsbehörde, dem Finanzamt bzw. dem Gesetz zu vermeiden, ist es unbedingt erforderlich, möglichst alle der vorgesehenen Aktivitäten zur Beschaffung von Finanzmitteln anzuführen. Es können selbst solche Einnahmequellen angeführt werden, die der Verein derzeit aktuell gar nicht betreibt, die er jedoch für die Zukunft plant.

## d) Erwerb und Beendigung der Mitgliedschaft

In den Satzungen sind auch die Bestimmungen über den Erwerb und die Beendigung der Mitgliedschaft aufzunehmen. Im Allgemeinen müssen alle Personen Mitglieder werden dürfen. Der Kreis der möglichen Mitglieder kann aber zum Beispiel aus Kapazitätsgründen oder bei bestimmten Anforderungen für Vereinsmitglieder (etwa bei Betriebssportgemeinschaften, wo nur Arbeitnehmer eines Betriebs und deren Angehörige Mitglieder werden können) eingeschränkt werden. Dies kann jedoch im Einzelfall zum Verlust der Gemeinnützigkeit führen, was mit steuerlichen Nachteilen verbunden ist. Bei den Mitgliedern ist eine Unterteilung in ordentliche, außerordentliche und Ehrenmitglieder möglich. Die Rechte und Pflichten der verschiedenen Mitgliedsarten gehören möglichst umfassend dargestellt.

- **Ordentliche Mitglieder** sind jene Personen, die sich voll an der Vereinsarbeit beteiligen können. Sie besitzen das aktive und passive Wahlrecht.
- **Außerordentliche Mitglieder** sind meist jene Personen, welche die Vereinstätigkeit durch die Zahlung eines erhöhten Mitgliedsbeitrages fördern. Zu den außerordentlichen Mitgliedern können auch Kinder im Alter zwischen 7 und 14 Jahren zählen. Die Entscheidung liegt beim Verein. Kinder werden zivilrechtlich als „unmündige Minderjährige“ bezeichnet und sind nur beschränkt handlungsfähig. Ihr Beitritt zum Verein mit der Verpflichtung zur (ermäßigten) Beitragszahlung und Proben-, Trainings- sowie Wettkampfteilnahme tritt erst mit der Zustimmung des gesetzlichen Vertreters (Elternteil, Vormund) in Kraft. Sie sind nicht deliktfähig und daher auch strafunmündig. Ob auch Jugendliche bis 18 Jahre noch zu den außerordentlichen Mitgliedern gerechnet werden, muss der Verein ebenfalls selbst entscheiden. Sie können sich im Rahmen ihrer Einkünfte (Lehrlingsentschädigung, Taschengeld) in beschränktem Maße verpflichten.
- **Als Ehrenmitglieder** können durch die Mitgliederversammlung (Hauptversammlung) Personen geehrt werden (meist auf Lebenszeit), die sich besondere Verdienste um den Verein erworben haben. Sie werden dadurch von der Entrichtung des Mitgliedsbeitrages befreit.

Die Vereinsmitgliedschaft erlischt im Normalfall durch freiwilligen Austritt, durch Tod oder durch Ausschluss. Die Regelung von Abmeldung und Austritt sowie Ausschlussbestimmungen müssen in den Satzungen festgehalten werden. Bezüglich der Rechte und Pflichten der Mitglieder begnügen sich Statuten meist damit, dass den Mitgliedern zugestanden wird, an allen Veranstaltungen des Vereins teilnehmen und die Einrichtungen des Vereins beanspruchen zu dürfen. Das Stimmrecht in der Hauptversammlung wird oft auf die ordentlichen Mitglieder beschränkt. Als besonderes Mitgliederrecht ist zu erwähnen, dass ein Zehntel der Mitglieder eine außerordentliche Generalversammlung beantragen kann. Dies ist auch in den Statuten festzuhalten.

## e) Einrichtung von Organen

Das Vereinsgesetz schreibt dem Verein als juristische Person auch die Einrichtung von Organen vor, die mit physischen Personen als OrganwalterInnen zu besetzen sind. Zwar enthält das Vereinsrecht keine näheren Ausführungen, doch sind dies üblicherweise die Mitgliederversammlung, der Vorstand, die RechnungsprüferInnen und das Schiedsgericht. Für welche Bereiche und Handlungen im Verein die einzelnen Vereinsorgane zuständig sind, gehört in der Satzung eindeutig geregelt.

Die **Mitgliederversammlung** (auch Generalversammlung oder Hauptversammlung, § 5. Abs 2 Vereinsgesetz 2002) ist das oberste Vereinsorgan, in dem alle ordentlichen und Ehrenmitglieder stimmberechtigt sind. Diese hat zumindest alle 5 Jahre stattzufinden.

Wer bei der Mitgliederversammlung teilnahme- und stimmberechtigt ist, regeln die Statuten. Gemäß Vereinsgesetz muss zwar der Grundgedanke der Vereinsdemokratie gewahrt werden, die Beschränkung der Teilnahme auf bestimmte Mitgliederkategorien ist allerdings möglich. Jedenfalls muss nach dem Vereinsgesetz ordentlichen Mitgliedern auf jeden Fall das Teilnahme- und Stimmrecht gewährt werden. Dies ist sogar möglich, wenn der gemeinsame Wille der Mitglieder im Rahmen eines „Reprä-

sentationsorgans" gebildet wird. In der Praxis ist häufig eine sogenannte Delegiertenversammlung vorgesehen, deren Beschickung aber letztlich in demokratischer Weise auf die Gesamtheit der Mitglieder rückführbar sein muss. Diese Vorgangsweise muss aber in den Statuten festgeschrieben sein.

Festzulegen ist auch die Vorgangsweise für die Einberufung, die Frist für das Einbringen von Anträgen, die für die Beschlussfähigkeit erforderliche Anwesenheitszahl und das Abstimmungsverhältnis. Ebenso sind der zeitliche Abstand zwischen den Versammlungen, der Vorsitz und die vorbehaltenen Agenden (Tagesordnungspunkte) festzulegen.

Das Leitungsorgan (auch Vorstand oder Präsidium, § 5 Abs. 3 Vereinsgesetz 2002) ist die eigentliche Vereinsleitung, die aus mindestens zwei Personen zu bestehen hat. In den Satzungen sind deren Bestellung, Zusammensetzung, die Aufgabenbereiche, die Einberufung sowie der Vorsitz zu regeln.

Weiters hat jeder Verein mindestens zwei Rechnungsprüfer zu bestellen, die unabhängig und unbefangen sein müssen und daher nicht dem Leitungsorgan angehören dürfen. Sie müssen keine Vereinsmitglieder sein. Die Auswahl erfolgt durch die Mitgliederversammlung.

Bei großen Vereinen empfiehlt sich auch die Ausarbeitung einer Geschäftsordnung bzw. die Bestellung einer Geschäftsführung (= engerer Ausschuss). Vorsorgliche Bestimmungen sind auch für den Rücktritt bzw. Tod von Vorstandsmitgliedern zu treffen.

## **f) Zeichnungsberechtigung und Vertretungsbefugnis**

Eine in den Satzungen festgelegte Zeichnungsberechtigung für den Verein ist nicht mit der in den Satzungen zwingend festzulegenden Vertretungsbefugnis zu verwechseln. In den Satzungen kann entweder Einzelvertretungsbefugnis (eine Person vertritt den Verein alleine) oder Gesamtvertretungsbefugnis (Kollektivvertretung mehrerer Personen) vorgesehen werden.

## **g) Vorgang bei Schlichtung von Vereinsstreitigkeiten**

In den Satzungen ist eine Schlichtungseinrichtung für Streitigkeiten aus dem Vereinsverhältnis vorzusehen. Zur Vermeidung von Streitigkeiten ist über die Sitzung des Vereinsvorstandes zumindest ein Beschlussprotokoll zu verfassen.

## **h) Geschäftsführung, Vertretung des Vereins nach außen**

Geschäftsführung ist die Führung der Vereinsangelegenheiten innerhalb des Vereins; sofern die Statuten keine Regelungen enthalten, erfolgen diese durch den gesamten Vorstand. Die Satzungen regeln auch die Frage der Vertretung des Vereins nach außen.

In der Regel sind Obmann/Obfrau (PräsidentIn) vertretungsbefugt. Sie repräsentieren den Verein und sind auch für die gesetzmäßige Tätigkeit des Vereins verantwortlich. Deshalb empfiehlt es sich, in den Statuten eine klare Regelung aufzunehmen, wer für den Fall der Verhinderung des Obmanns bzw. Obfrau den Verein nach außen hin vertreten darf. Die organschaftliche Vertretungsbefugnis ist, abgesehen von der Frage der Gesamt- oder Einzelvertretung, Dritten gegenüber unbeschränkbar. In den Statuten vorgesehene Beschränkungen wirken nur im Innenverhältnis.

Die Frage der Vertretung nach Außen ist von größter Bedeutung für die Frage der Haftung, den Vollzug des Abgabenrechts und der strafrechtlichen Verantwortlichkeit.

## **i) Bestimmungen über die Vereinsauflösung**

Die Satzungen müssen auch klarlegen, in welcher Form eine allfällige Vereinsauflösung ablaufen soll. Insbesondere ist dabei die Regelung über ein vorhandenes Vereinsvermögen von großer Bedeutung. Eine Meldung an die Vereinsbehörde ist vorgeschrieben.

## **j) Sitz des Vereins**

In den Satzungen ist festzulegen, wo sich der Sitz des Vereins befindet. In der Regel ist es der Ort, wo sich die Verwaltung befindet. Auch der Wohnort bzw. die Wohnadresse des jeweiligen Obmanns, der



Obfrau ist als Vereinssitz zulässig. Zur Verlegung des Vereinssitzes in eine andere Gemeinde ist ein Beschluss der Generalversammlung erforderlich. Die Verlegung muss der Vereinsbehörde unter Beilage des Versammlungsprotokolls gemeldet werden.

## **k) Vereinsname**

Der Vereinsname ist wesentlicher Bestandteil der Satzungen. Er soll einen Schluss auf den hauptsächlichen Vereinszweck zulassen und gleichzeitig Verwechslungen mit anderen Einrichtungen bzw. Vereinen verhindern. Vereinsbezeichnungen in einer Fremdsprache sind zulässig, müssen aber zur Erläuterung einen deutschsprachigen Zusatz haben. Das ist beispielsweise bei Modesportarten, Jugendclubs oder Vereinen von Ausländern in Oberösterreich zu beachten. Die Vereinsbehörde gibt bei beabsichtigten Vereinsgründungen gern Auskunft darüber, ob ein Verein mit gleichem oder ähnlichem Namen bereits existiert.

## **■ Können genehmigte Satzungen wieder geändert werden?**

Die Satzungen eines Vereins können nur durch Beschluss der Hauptversammlung abgeändert werden. Diese Änderung wird aber erst wirksam, wenn sie bei der Vereinsbehörde wieder gemeldet und von dieser nicht untersagt wurde.

### **Achtung:**

Jede Änderung wird vereinsrechtlich wie eine Neugründung behandelt, weil der Verein durch eine Änderung auch einen neuen Zweck verfolgen könnte. Häufig erfolgt auch die Einführung eines Sponsornamens in den Vereinsnamen, ohne dass der Vereinszweck geändert wird.

Natürlich stellt eine Statutenänderung einen weittragenden Beschluss dar. Für eine solche sollte (muss aber nicht) eine qualifizierte Mehrheit (wie etwa eine 2/3- oder 3/4-Mehrheit) im Statut vorgeesehen sein.

## **■ Gibt es Rechtsmittel im Verfahren der Vereinsbildung?**

Untersagt die Vereinsbehörde die Bildung eines Vereins, so steht den Gründern das Rechtsmittel der Berufung bei der Landespolizeidirektion zu. Berufungsberechtigt sind die GründerInnen durch ihren Zustellungsbevollmächtigten.

Die weitere rechtliche Möglichkeit ist bei Ablehnung der Berufung die Beschwerde beim Verfassungsgerichtshof bzw. Verwaltungsgerichtshof innerhalb von sechs Wochen nach Zustellung des Bescheides. Diese muss von einem Rechtsanwalt unterschrieben sein.

# Vereinsauflösung

## **■ a) Wer kann die Auflösung beschließen?**

Die freiwillige Auflösung kann in der Regel nur durch die Mitgliederversammlung mit qualifizierter Mehrheit beschlossen werden. Die Bedingungen dazu sind in den Statuten festzuschreiben (z.B. wenn der Vereinszweck erreicht ist oder wegfällt).

Eine behördliche Auflösung eines Vereines ist möglich, wenn der Verein gegen die Statuten oder gegen das Strafrecht verstößt. Meist werden Vereine aufgelöst, die über Jahre die vorgeschriebene Hauptversammlung nicht mehr abhalten und deshalb auch keine Protokolle bei der Behörde einlangen.

## **■ b) Wie ist bei einer freiwilligen Auflösung vorzugehen?**

Der Verein hat der Vereinsbehörde binnen vier Wochen nach der Auflösung Folgendes mitzuteilen: Das Datum der freiwilligen Auflösung und falls Vermögen vorhanden ist, das Erfordernis der Abwicklung sowie den allenfalls bestellten Abwickler. Eine Ausschüttung des Vereinsvermögens an die Mitglieder

ist über die geleisteten Einlagen hinaus unzulässig. Die Mitteilung über die Auflösung des Vereins ist nicht gebührenpflichtig. Teilt das Leitungsorgan die Auflösung nicht mit, begeht es eine Verwaltungsübertretung.

## ■ c) Was geschieht mit dem Vereinsvermögen?

In den Satzungen ist festzulegen, was im Falle einer Vereinsauflösung mit dem Vereinsvermögen zu geschehen hat, wer es verwahrt, bis ein neuer Verein mit ähnlichem Zweck gegründet wird oder welcher gemeinnützigen Institution es zufließen soll. Es ist auch dafür zu sorgen, dass sämtliche Unterlagen (zB. Vereinschroniken) archiviert werden.

## Haftungsrecht

Die im Rahmen der Vereinsrechtsnovelle 2011 mit 1.1.2012 in Kraft getretenen Änderungen haben dabei wesentliche Haftungserleichterungen für ehrenamtliche Vereinsorgane gebracht.

Grundsätzlich haftet der Verein mit seinem Vermögen für seine Verbindlichkeiten. Die Organe und Mitglieder eines Vereins haften persönlich nur dann, wenn sich dies aus anderen gesetzlichen Vorschriften oder aufgrund persönlicher rechtsgeschäftlicher Verpflichtungen ergibt.

Verletzt ein Vereinsorgan seine gesetzlichen oder statutarischen Pflichten, haftet es dem Verein gegenüber für den daraus entstandenen Schaden. Gleiches gilt für RechnungsprüferInnen.

Ist das Vereinsorgan oder der/die RechnungsprüferIn unentgeltlich tätig, tritt eine Haftung nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ein, außer es wurde anders vereinbart oder in den Statuten festgelegt.

### **Vereinsorgane können schadenersatzpflichtig werden, wenn sie schuldhaft zB.**

- Vereinsvermögen zweckwidrig verwenden.
- Vereinsvorhaben ohne ausreichende finanzielle Sicherung tätigen.
- ihre Verpflichtungen betreffend das Finanz- und Rechnungswesen des Vereins missachten.
- die Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das Vereinsvermögen nicht rechtzeitig beantragen.
- im Falle der Auflösung des Vereins dessen Abwicklung behindern oder vereiteln.
- ein Verhalten, das Schadenersatzpflichten des Vereins gegenüber Vereinsmitgliedern oder Dritten ausgelöst hat, gesetzt haben.

An dieser Stelle wird noch auf die strafrechtliche Relevanz verwiesen. Insbesondere besteht für organschaftliche Vertreter häufig auch eine strafrechtliche Verantwortung (§ 159 StGB, grob fahrlässige Beeinträchtigung von Gläubigerinteressen).

Sollte ein Vereinsorgan grob fahrlässig die Zahlungsunfähigkeit des Vereins durch die in § 159 StGB genannten Handlungen herbeiführen, kann das Organ wegen Schutzgesetzverletzung persönlich haftbar gemacht werden. Dies gilt nach ständiger Judikatur der Strafgerichte nicht nur für den formellen Bestellungsakt eines Geschäftsführers. Es kann nämlich sogar der sogenannte „faktische Geschäftsführer“ sowohl strafrechtlich, als auch zivilrechtlich, belangt werden.

Außerdem wird auf § 159 Abs 5 StGB verwiesen. Grundsätzlich ist die bloße Insolvenzverschleppung nicht mehr strafbar. Die Vereinsorgane haben trotzdem die notwendige Insolvenzantragsverpflichtung.

Hinzuweisen ist auf § 24 Abs. 1, letzter Satz, Vereinsgesetz 2002, wodurch Mitglieder in ihrer Eigenschaft als Teilnehmer der Mitgliederversammlung keine Organwalter sind. Vereinsmitglieder sind daher zu einem Insolvenzantrag weder berechtigt noch verpflichtet. Es wird aus dieser Bestimmung auch geschlossen, dass für Vereinsmitglieder die Haftungsregelungen über Organwalter für die Ausübung der Mitbestimmungsrechte als Vereinsmitglieder nicht gelten, weswegen auch ein insolvenzverschleppender Beschluss der Mitgliederversammlung keine Haftung der für diesen Beschluss stimmenden Vereinsmitglieder begründen kann.

## Häufig gestellte Fragen:

### a) Was ist ein „Eingetragener Verein“?

Im Kontakt mit deutschen Vereinen begegnen wir häufig dem Zusatz „e.V.“ = eingetragener Verein. Diesen Zusatz gibt es in Österreich nicht, obwohl mittlerweile das Vereinsgesetz die Eintragung in ein Vereinsregister (ähnlich dem Firmenbuch) vorsieht.

### b) Wo erfahren wir ob bereits Vereine bestehen, die unseren „Wunschnamen“ tragen?

Die Suche nach Vereinen mit einem eindeutig bestimmbar Namen ist seit 1.1.2006 jedermann durch gebührenfreie Online-Einzelabfrage im Zentralen Vereinsregister (ZVR) möglich. Vereine mit ähnlichen Namen ausfindig zu machen, ist dagegen aus technisch-organisatorischen Gründen nur mit Einschränkungen möglich und aufgrund der erforderlichen Wertung in jedem Fall mit einem gewissen „Restrisiko“ behaftet. Derartige Anfragen können Sie an die Landespolizeidirektion bzw. an das Polizeikommissariat und die Bezirksverwaltungsbehörden richten.

### Zentrales Vereinsregister (ZVR):

Der normale Vereinsregisterauszug gibt Auskunft über den rechtlichen Status des Vereins und seine aktuellen Vertretungsverhältnisse. An persönlichen Daten vertretungsbefugter FunktionärInnen scheinen darin aus Gründen des Datenschutzes nur die Funktion und der Name auf.

Über das Zentrale Vereinsregister (ZVR) steht jedem die gebührenfreie Abfrage eines solchen Vereinsregisterauszuges nach einer ZVR-Zahl oder Namen(sbestandteilen), allenfalls ergänzt durch den Vereinssitz, eindeutig bestimmbar Vereins (für den keine Auskunftssperre besteht) unter der Internet-Adresse <http://zvr.bmi.gv.at> offen (Online-Einzelabfrage).

Die ZVR-Zahl ist von den Vereinen im Rechtsverkehr nach außen zu führen. Sie scheint auf jedem Vereinsregisterauszug auf. Das Nichtführen der ZVR-Zahl im Rechtsverkehr nach außen stellt eine strafbare Verwaltungsübertretung dar.

Das Geburtsdatum, der Geburtsort und die persönliche Zustellanschrift vertretungsbefugter FunktionärInnen werden nicht in einem normalen, sondern nur in einen erweiterten Registerauszug aufgenommen. Diese Informationen bekommt man nur auf ausdrückliches Verlangen und nur bei Glaubhaftmachung eines berechtigten Interesses. Private müssen der Behörde außerdem ihre Identität nachweisen. Wenn es der betreffende Verein selbst ausdrücklich verlangt, darf bzw. muss die Behörde aber generell ohne weiteres Auskunft geben.

Ein Antrag auf Ausstellung eines Vereinsregisterauszuges kann an jede Landespolizeidirektion bzw. jedes Polizeikommissariat und die Bezirksverwaltungsbehörde gerichtet werden, unabhängig vom jeweiligen statutarischen Vereinssitz.

### c) Kann ich mir die Satzungen eines Vereins ansehen?

Die Satzungen sämtlicher Vereine sind bei der jeweils zuständigen Vereinsbehörde einzusehen. Selbstverständlich sind auch Abschriften bzw. Kopien möglich.

### d) Braucht ein Verein bei der Gründung ein Mindestvermögen?

Ein Verein muss bei seiner Gründung kein „Startkapital“ aufweisen.

### e) Was versteht man unter einem ideellen / gemeinnützigen Verein? Darf ein Verein Gewinne erwirtschaften und das Geld an seine Mitglieder auszahlen?

Ein Verein dient stets zur Verfolgung eines bestimmten ideellen Zwecks und darf daher grundsätzlich nicht auf Gewinn gerichtet sein. Das schließt nicht aus, dass der Verein am Wirtschaftsleben teilnimmt. Allerdings darf der Verein zumindest zwei Ziele nicht verfolgen: Weder darf er selbst Gewinne erzielen

oder die Erzielung von Gewinnen beabsichtigen noch darf er einen „Deckmantel“ für die Erwerbstätigkeit der Vereinsmitglieder darstellen. Vom Verein erzielte Einnahmen dürfen daher nicht an die Vereinsmitglieder ausgezahlt, sondern müssen wiederum für den Vereinszweck aufgewendet werden. Nicht jeder Verein muss aber auch gemeinnützig sein. Gemeinnützige Zwecke bewirken eine Förderung der Allgemeinheit auf geistigem, kulturellem, sittlichem oder materiellem Gebiet. Es dürfen durchaus Vereine bestehen, die lediglich die Förderung eines eng abgegrenzten Personenkreises bezwecken, etwa nur einem geschlossenen Kreis von Mitgliedern. Ob ein Verein ausschließlich gemeinnützige Zwecke verfolgt, ist von Bedeutung für die Frage seiner steuerrechtlichen Behandlung. Der Begriff Gemeinnützigkeit bedeutet die Förderung der Allgemeinheit auf geistigem, kulturellem, sittlichem oder materiellem Gebiet. Im Unterschied zum Begriff „ideell“ im Vereinsgesetz, welcher eine nicht auf Gewinn gerichtete Tätigkeit bedeutet.

### **f) Wann haftet das Organ gegenüber dem Verein?**

Ab dem Zeitpunkt des Inkrafttretens haften Vereinsorgane oder RechnungsprüferInnen des Vereines, soweit sie unentgeltlich für den Verein tätig sind, nur für Verfehlungen, die vorsätzlich oder grob fahrlässig begangen wurden. Somit sind Schadenersatzansprüche gegen die Vereinsorgane selbst, die aufgrund von leichter Fahrlässigkeit verursacht wurden, nicht mehr möglich. Diese Regelung gilt jedoch nur dann, wenn in den Vereinsstatuten nichts anderes vereinbart wurde. Das heißt also, die Vereinsstatuten gehen grundsätzlich dieser Regelung vor.

Zusammengefasst brachte die Vereinsnovelle 2011 eine Haftungserleichterung für unentgeltliche Vereinsorgane und RechnungsprüferInnen mit sich, da diese nur noch für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit haften. Sollten sie vom Geschädigten direkt in Anspruch genommen werden, können sie sich am Verein selbst schadlos halten. Diese Regelung gilt nur für unentgeltlich tätig werdende Vereinsorgane. Das bedeutet, dass das Vereinsorgan außer einer Aufwandsentschädigung kein darüber hinaus gehendes Entgelt beziehen darf. Diese Regelungen gelten jedoch nur dann, wenn die Satzung des Vereines keine anderen Regelungen beinhaltet.

Der Haftungsausschluss für leichte Fahrlässigkeit kann durch die Vereinsstatuten aufgehoben werden.

### **g) Befreit eine Entlastung des Vorstands diesen von jeglicher Haftung?**

Die Mitglieder des Vorstands eines Vereins haften dann diesem gegenüber mit ihrem persönlichen Vermögen, wenn sie die nach den Statuten oder gesetzlichen Bestimmungen treffenden Pflichten verletzt haben und dem Verein dadurch ein Schaden entstanden ist. Wenn die Mitgliederversammlung den Vorstand mit dem Beschluss entlastet, wird dieser hinsichtlich aller ihr bekannten Sachverhalte von der Haftung befreit für andere haftungsbegründete Sachverhalte, die der Versammlung zum Zeitpunkt der Beschlussfassung unbekannt waren, ändert sich an der Haftung des Vorstands nichts.

### **h) Haftet der/die Kassierin eines Vereins mit seinem Privatvermögen?**

Gegenüber Dritten haftet der/die KassierIn als Vorstandsmitglied eines Vereins mit seinem persönlichen Vermögen für vom Verein eingegangene Verbindlichkeiten oder verursachte Schäden nur dann, wenn er/sie ein nach außen vertretungsbefugtes Organ ist und im Rahmen der Vertretung des Vereins gegen ihm/ihr obliegende gesetzliche Verpflichtungen verstoßen hat, jedenfalls auch, wenn der/die KassierIn grob fahrlässig die Zahlungsunfähigkeit des Vereins „kridatträchtig“ herbeiführt (§ 159 StGB).

Gegenüber dem Verein könnte der/die Kassierin mit dem persönlichen Vermögen haften, wenn er/sie die ihn/sie aufgrund der Vereinsstatuten oder einer Geschäftsordnung treffenden Pflichten schuldhaft verletzt und dadurch dem Verein einen Schaden zufügt.

### **i) Gesetze, Informationen**

Der vollständige Text des österreichischen Vereinsgesetzes 2002, des Staatsgrundgesetzes 1867 sowie die „Europäische Konvention zum Schutz der Menschenrechte“ finden sich in aktueller Form im Rechtsinformationssystem des Bundeskanzleramtes (RIS): [www.ris.bka.gv.at](http://www.ris.bka.gv.at)

Informationen zum Thema Vereinswesen finden sich auch auf der Homepage des Innenministeriums: <http://www.bmi.gv.at>

# Die Vereinsbehörden

Was hat ein Verein der Behörde zu melden?

- Vereinsbildungsanzeige, wenn ein Verein gegründet werden soll. Ein Exemplar der Vereinsstatuten beilegen.
- Vorstandsmeldung nach jeder Neuwahl im Rahmen der Hauptversammlung.
- Statutenänderung, wenn die Statuten (Vereinsname, zB. Anfügen eines Sponsors) geändert werden sollen. Ein Exemplar der neuen Statuten beilegen.
- Sitzverlegung, wenn der Verein in eine andere Gemeinde übersiedelt.
- Auflösungsanzeige, wenn sich der Verein freiwillig auflöst.

Mustervorlagen für das Vereinsrecht finden Sie unter <http://www.bmi.gv.at>

## Statutarstädte

### Vereinsbehörde Linz - Landespolizeidirektion OÖ

Sicherheits- und Verwaltungspolizeiliche Abteilung (SVA) –  
Bürgerservicestelle  
4020 Linz • Nietzschestraße 33  
Telefon 059133-40 6666 • E-Mail: [lpd-o@polizei.gv.at](mailto:lpd-o@polizei.gv.at)

### Vereinsbehörde Steyr - Landespolizeidirektion OÖ

Polizeikommissariat Steyr •  
4400 Steyr • Berggasse 2 •  
Telefon 059133/46/2410 • E-Mail: [pk-o-steyr@polizei.gv.at](mailto:pk-o-steyr@polizei.gv.at)

### Vereinsbehörde Wels - Landespolizeidirektion OÖ

Polizeikommissariat Wels  
4600 Wels • Dragonerstraße 29  
Telefon 059133/47/5555 • E-Mail: [pk-o-wels@polizei.gv.at](mailto:pk-o-wels@polizei.gv.at)

## Vereinsbehörden in Oberösterreich

### Bezirkshauptmannschaft Braunau am Inn

Hammersteinplatz 1 • 5280 Braunau am Inn  
Telefon (+43 77 22) 803-0 • Fax (+43 732) 77 20 260399  
E-Mail [bh-br.post@ooe.gv.at](mailto:bh-br.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Eferding

4070 Eferding • Stephan-Fadinger-Straße 2-4  
Telefon (+43 7272) 24 07 • Fax (+43 7272) 2407-261399  
E-Mail [bh-ef.post@ooe.gv.at](mailto:bh-ef.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Freistadt

Promenade 5 • 4240 Freistadt  
Telefon (+43 7942) 702-0 • Fax (+43 7942) 702-262 399  
E-Mail [bh-fr.post@ooe.gv.at](mailto:bh-fr.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Gmunden

Esplanade 10 • 4810 Gmunden  
Telefon (+43 7612) 792-0 • Fax (+43 732) 77 20-263 399  
E-Mail [bh-gm.post@ooe.gv.at](mailto:bh-gm.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Grieskirchen

Manglburg 14 • 4710 Grieskirchen  
Telefon (+43 7248) 603-0 • Fax (+43 732) 7720-264399  
E-Mail [bh-gr.post@ooe.gv.at](mailto:bh-gr.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Kirchdorf

Garnisonstraße 1 • 4560 Kirchdorf an der Krems  
Telefon (+43 7582) 685-0 • Fax (+43 7582) 685-265 399  
E-Mail [bh-ki.post@ooe.gv.at](mailto:bh-ki.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Linz-Land

Kärntnerstraße 16 • 4020 Linz  
Telefon (+43 732) 694 14-0 • Fax (+43 732) 694 14-266 399  
E-Mail [bh-ll.post@ooe.gv.at](mailto:bh-ll.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Perg

Dirnbergerstraße 11 • 4320 Perg  
Telefon (+43 7262) 551-0 • Fax (+43 7262) 551-267 399  
E-Mail [bh-pe.post@ooe.gv.at](mailto:bh-pe.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Ried im Innkreis

Parkgasse 1 • 4910 Ried im Innkreis  
Telefon (+43 7752) 912-0 • Fax (+43 732) 7720 268399  
E-Mail [bh-ri.post@ooe.gv.at](mailto:bh-ri.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Rohrbach

Am Teich 1 • 4150 Rohrbach-Berg  
Telefon (+43 7289) 88 51-0 • Fax (+43 7289) 88 51-26 93 99  
E-Mail [bh-ro.post@ooe.gv.at](mailto:bh-ro.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Schärding

Ludwig-Pfliegl-Gasse 11-13 • 4780 Schärding  
Telefon (+43 7712) 31 05-0 • Fax (+43 7712) 31 05-27 03 99  
E-Mail [bh-sd.post@ooe.gv.at](mailto:bh-sd.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Steyr-Land

Spitalskystraße 10a • 4400 Steyr  
Telefon (+43 7252) 523 61-0 • Fax (+43 7252) 523 61-27 13 99  
E-Mail [bh-se.post@ooe.gv.at](mailto:bh-se.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Urfahr-Umgebung

Peuerbachstraße 26 • 4041 Linz  
Telefon (+43 732) 73 13 01-0 • Fax (+43 732) 73 13 01-27 23 99  
E-Mail [bh-uu.post@ooe.gv.at](mailto:bh-uu.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Vöcklabruck

4840 Vöcklabruck • Sportplatzstraße 1 - 3  
Telefon (+43 7672) 702-0 • Fax (+43 7672) 702 2 73-399  
E-Mail [bh-vb.post@ooe.gv.at](mailto:bh-vb.post@ooe.gv.at)

### Bezirkshauptmannschaft Wels-Land

4602 Wels • Herrengasse 8  
Telefon (+43 7242) 618-0 • Fax (+43 7242) 618-274 399  
E-Mail [bh-wl.post@ooe.gv.at](mailto:bh-wl.post@ooe.gv.at)

## Die Rechnungsprüfung

- Zwei RechnungsprüferInnen müssen gewählt werden. Besser ist die Wahl von drei Personen, damit bei Verhinderung die vorgeschriebenen zwei anwesend sind.
- Stichproben reichen für die Prüfung aus, es muss nicht jeder Beleg geprüft werden.

Im Vereinsstatut eines jeden Vereins ist die Form der Bestellung von RechnungsprüferInnen anzuführen. Sie dürfen nicht dem Vereinsvorstand angehören, da sich die Vorstandsmitglieder nicht selbst kontrollieren dürfen. Das Muster eines Berichts der RechnungsprüferInnen zur Jahreshauptversammlung enthält sämtliche Bereiche, die von einer gewissenhaften Prüfung erfasst werden müssen.

### ■ MUSTERBERICHT DER RECHNUNGSPRÜFER ZUR JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG

Von der Jahreshauptversammlung am.....wurden.....  
als RechnungsprüferInnen gewählt.

Wir hatten den Auftrag, gemäß den Vereinsstatuten den Rechnungsabschluss des Vereinsjahres zu prüfen und nun der Hauptversammlung über das Ergebnis zu berichten.

Auftragsgemäß haben wir am .....die Prüfung in den Räumen des ..... in Anwesenheit von ..... durchgeführt.

#### **Prüfungsunterlagen:**

Kassabuch,(EDV)Einnahmen/Ausgaben-Aufzeichnungen, Kontoauszüge der Banken, Belege des Jahres....., sowie Verträge (Versicherungen, TrainerInnen, usw.)

#### **Auskunftserteilung:**

Die von den RechnungsprüferInnen erbetenen Auskünfte sowie Nachweise wurden uns vom Kassier (und vom Obmann .....) bereitwillig und in erschöpfender Form gegeben.

#### **Prüfungshandlungen:**

Im Rahmen unserer Prüfungstätigkeit wurden Konten bzw. Listen der Einnahmen und Ausgaben durchgesehen und stichprobenweise geprüft.

Die Guthabenbestände bei Banken wurden durch übereinstimmende Kontoauszüge und Sparbücher nachgewiesen.

Der sich aus der Einnahmen-/Ausgabenaufzeichnung ergebende Bargeldbestand zum 31.12. .... stimmt mit dem Saldo überein. Ein während der Kontrolle vorgenommener Kassasturz ergab keine Differenzen zum tatsächlichen Bestand. In das Inventarverzeichnis und die Versicherungspolizzen wurde Einsicht genommen.

#### **Prüfungsergebnis:**

Im Zuge der Prüfung haben wir keine Feststellungen getroffen, die Änderungen bzw. Umbuchungen erforderlich gemacht oder Anlass zur Beanstandung gegeben hätten. Die Aufzeichnungen sind ordnungsgemäß und übersichtlich geführt, die Belege sind leicht auffindbar. Der Abschluss wurde ordnungsgemäß aus den Aufzeichnungen entwickelt.

## Vereinfachungen für Vereine

### ■ **Registrierkassenpflicht - Zusammenarbeit von Gastronomie und Vereinen**

Gemeinnützige Vereine unterliegen im Rahmen kleiner Vereinsfeste steuerlichen Begünstigungen: keine Registrierkassenpflicht, keine Umsatzsteuerpflicht, keine Körperschaftsteuerpflicht (bis 10.000 Euro).

Künftig ist auch die Zusammenarbeit zwischen Gastronomen und gemeinnützigen Vereinen im Rahmen eines kleinen Vereinsfestes möglich, ohne dass die steuerlichen Begünstigungen für den Verein verloren gehen.

#### **BISHER**

- Eine Kooperation bei Vereinsfesten zwischen gemeinnützigen Vereinen und Gastronomen war nicht möglich (Vereinsfest war dann steuerlich nicht begünstigt).
- Das Fest unterlag der vollen Steuerpflicht und der Verein musste eine Registrierkasse anschaffen.

Eine Zusammenarbeit mit Gastronomen im Rahmen des kleinen Vereinsfestes ist **ohne Verlust der steuerlichen Begünstigungen** möglich. Es ist **keine Registrierkasse** für den Verein erforderlich. **NEU**

**Beispiel:** Die Blasmusikkapelle Linz veranstaltet im Sommer gemeinsam mit dem ortsansässigen Wirt ein kleines Vereinsfest. Der Verein übernimmt dabei die Ausschank und erzielt einen Umsatz von 16.000 Euro. Die Mahlzeiten werden durch den Wirten verkauft. Dieser erzielt einen Umsatz von 14.000 Euro. Der Verein muss keine Registrierkasse anschaffen.

### ■ **Keine Sozialversicherungspflicht für unentgeltlich tätige Vereinsmitglieder**

Für die Mitarbeit von Vereinsmitgliedern bei Vereinsfesten wird die Rechtssicherheit erhöht. Freiwillige und unentgeltliche Mitarbeit von Vereinsmitgliedern begründet keine lohnsteuer- und SV-pflichtige Erwerbstätigkeit.

#### **BISHER**

Bisher wurde fallweise insbesondere bei Kooperationen zwischen Vereinen und Gastronomen unterstellt, dass Vereinsmitglieder für den Gastronomen entgeltlich im Rahmen eines Dienstverhältnisses tätig werden.

Ein Merkblatt für die Vollzugsbehörden gewährleistet Rechtssicherheit: **Keine SV-Pflicht für Vereinsmitglieder**, die unentgeltlich tätig sind. **NEU**

**Beispiel:** Der Fußballverein Linz veranstaltet mit dem Gastronomen Maier ein gemeinsames Fest. Die Mitglieder des Fußballvereins übernehmen dabei unentgeltlich die Ausschank sowie Serviertätigkeit. Es ist kein Dienstverhältnis zwischen den Fußballern und dem Gastronomen gegeben. Es liegt daher keine Sozialversicherungspflicht vor.

**Möglicher Tipp:** Zum Nachweis der Unentgeltlichkeit empfiehlt es sich, dass die bei der Veranstaltung beschäftigten Vereinsmitglieder eine Unentgeltlichkeitsbestätigung unterschreiben, in welcher ausdrücklich festgehalten wird, dass für die Arbeit keinerlei Entlohnung bezahlt wird. Im Falle von Servier- oder Ausschankarbeiten mit Inkasso sollte darin auch festgehalten werden, dass etwaige vereinnamte Trinkgelder dem Verein und nicht dem Mitarbeiter zufließen.

## ■ Unentgeltliche Mitarbeit von vereinsfremden Personen ermöglichen

Helfen vereinsfremde Personen im Rahmen eines kleinen Vereinsfestes unentgeltlich mit, verliert der Verein künftig nicht seine steuerlichen Begünstigungen. Damit wird eine Unterstützung von Vereinen wesentlich einfacher.

### **BISHER**

Bei unentgeltlicher Mitarbeit von vereinsfremden Personen verlor der Verein seine steuerlichen Begünstigungen.

**NEU** Die unentgeltliche **Mitarbeit von vereinsfremden Personen** ist (bis zu 25%) möglich, ohne dass der Verein seine steuerlichen Begünstigungen verliert.

**Beispiel:** Der Fußballverein veranstaltet ein kleines Vereinsfest, das von 30 Vereinsmitgliedern organisiert und durchgeführt wird. Wenn fünf Tennisvereinsmitglieder unentgeltlich mithelfen, droht dadurch kein Verlust der steuerlichen Begünstigungen.

## ■ Zuwendung des Vereines an die Vereinsmitglieder

Vereine leben von ihren Mitgliedern. Künftig sind daher Zuwendungen des Vereines an die eigenen Mitglieder bis höchstens 100 Euro pro Vereinsmitglied ohne Verlust der Steuerbegünstigung möglich.

### **BISHER**

Keine Zuwendungen des Vereins an Vereinsmitglieder möglich (z.B. im Rahmen einer Weihnachtsfeier).

**NEU** Zuwendungen durch den Verein sind für den Verein **nicht begünstigungsschädlich**, sofern sie nicht mehr als 100 Euro pro Mitglied betragen.

**Beispiel:** Der Musikverein bezahlt seinen 12 Mitgliedern im Rahmen der Weihnachtsfeier ein 3-gängiges Menü samt Getränken. Die Rechnung beträgt 1.100 Euro. Da die Zuwendung weniger als 100 Euro pro Mitglied beträgt, ist dies für den Verein nicht begünstigungsschädlich.

## ■ Ausweitung der Begünstigung für kleine Vereinsfeste

Das kleine Vereinsfest wird von derzeit 48 Stunden auf 72 Stunden ausgeweitet. Damit ergibt sich ein Gleichstand mit Körperschaften öffentlichen Rechts wie z.B. den Feuerwehren.

### **BISHER**

Begünstigt war das kleine Vereinsfest nur für Umsätze, die einen Zeitraum von insgesamt 48 Stunden im Kalenderjahr nicht übersteigen.

**NEU** Ausweitung der **Festzeit auf 72 Stunden** (gleichgesetzt mit Feuerwehren). Auch weiterhin gilt: innerhalb dieser Zeitfrist sind – bei Erfüllung der sonstigen Voraussetzungen – **weder Registrierkassen notwendig, noch muss Umsatzsteuer** abgeführt werden.

**Beispiel:** Der Fußballverein in Enns und die Freiwillige Feuerwehr des Ortes veranstalten Feste. Bisher durfte der Fußballverein maximal 48 Stunden im Jahr steuerlich begünstigt Feste veranstalten, die Feuerwehr hingegen an 3 Tagen. Zukünftig dürfen beide 72 Stunden im Jahr steuerlich begünstigt Feste durchführen.



## ■ Anwendung der Befreiungsbestimmungen des kleinen Vereinsfestes auf Ortsebene

Die Begünstigungen für kleine Vereinsfeste gelten künftig auf Ebene der kleinsten Organisationseinheit. Damit unterstützen wir insbesondere die Bezirks- oder Ortsorganisationen. Sie können somit Feste im Ausmaß von 72 Stunden veranstalten ohne die steuerlichen Begünstigungen des kleinen Vereinsfestes zu verlieren.

### BISHER

- Eigene Rechtspersönlichkeit von Vereinen oftmals nur auf Landesebene.
- Frist für das kleine Vereinsfest musste von allen Organisationen innerhalb des Landes gemeinsam angewendet werden.

Für Zwecke der Berechnung der 72 Stunden-Grenze gelten Vereine unabhängig von ihrer Rechtsstruktur auf Ebene der kleinsten Organisationseinheit (z.B. Bezirksebene/Ortsebene) als **separate Körperschaften**.

NEU

**Beispiel:** Ein Sportverein weist auf Landesebene eine eigene Rechtspersönlichkeit auf. Die jeweiligen Bezirksgruppen haben keine eigene Rechtspersönlichkeit. Für Zwecke der Steuerbefreiung werden die Bezirksgruppen nun als separate Rechtskörper beurteilt, damit kann die einzelne Bezirksgruppe Feste im Ausmaß von 72 Stunden veranstalten ohne die steuerlichen Begünstigungen des kleinen Vereinsfestes zu verlieren.

## ■ Harmonisierung der Regelungen für politische Parteien

Für politische Parteien gelten künftig die gleichen Regelungen wie für gemeinnützige Vereine/Feuerwehren. Sie können somit an 72 Stunden im Jahr kleine Vereinsfeste begünstigt durchführen. Die Einschränkung: Insofern der Gewinn einer Förderung parteipolitischer Zwecke dienen soll, besteht die Begünstigung nur bei Festumsätzen bis zu 15.000 Euro.

### BISHER

Unterschiedliche Regelungen für gemeinnützige Vereine, Parteiorganisationen und Körperschaften öffentlichen Rechts (z.B. Feuerwehren).

**Gleiche Regelungen** für politische Parteien **wie für kleine Vereinsfeste** gemeinnütziger Vereine/Feuerwehren. Einschränkung: Umsätze nur bis maximal 15.000 Euro begünstigt, wenn der Gewinn für parteipolitische Zwecke verwendet werden soll..

NEU

## ■ Jugendarbeit und Teambuilding gelten ab nun als gemeinnützig

Vereine übernehmen eine wichtige gesellschaftliche Funktion und stärken den sozialen Zusammenhalt. Daher wird nun gesetzlich in den Vereinsrichtlinien klargestellt: Wer sich als Verein der Jugendarbeit oder dem Teambuilding widmet, erfüllt den Zweck der Gemeinnützigkeit.

## ■ Keine Registrierkassenpflicht für kleine Vereinskantinen

Für den Kantinenbetrieb von gemeinnützigen Vereinen (z.B. Fußballverein) gibt es künftig keine Registrierkassen- und Kassabonnpflicht, wenn die Kantine an maximal 52 Tagen pro Jahr geöffnet hat und ein Umsatz von maximal 30.000 Euro erzielt wird.

### BISHER

Beim Überschreiten der Umsatzgrenzen von 15.000 Euro (mehr als 7.500 Euro Barumsatz) galt die Registrierkassen- und Kassabonnpflicht.

**NEU** **Keine Registrierkassen- und Kassabonpflicht**, wenn die Kantine an maximal 52 Tagen pro Jahr geöffnet hat und ein Umsatz von maximal 30.000 Euro erzielt wird.

**Beispiel:** Ein Fußballverein in Enns betreibt eine Kantine, die jeweils bei Spielbetrieb (30-mal im Jahr) geöffnet ist. Im gesamten Jahr wird damit ein Umsatz von 28.000 Euro erzielt. Aufgrund der Neuregelung ist für den Fußballverein keine Anschaffung einer Registrierkasse erforderlich.

## ■ **Zeitliche Verbesserung z.B. der Freiwilligen Feuerwehr-Feste**

Freiwillige Feuerwehren konnten bisher an drei unterschiedlichen Tagen Feuerwehrfeste veranstalten, die einer steuerlichen Begünstigung unterliegen. Künftig können sie steuerlich begünstigte Feste flexibel mit einer Gesamtdauer von 72 Stunden veranstalten.

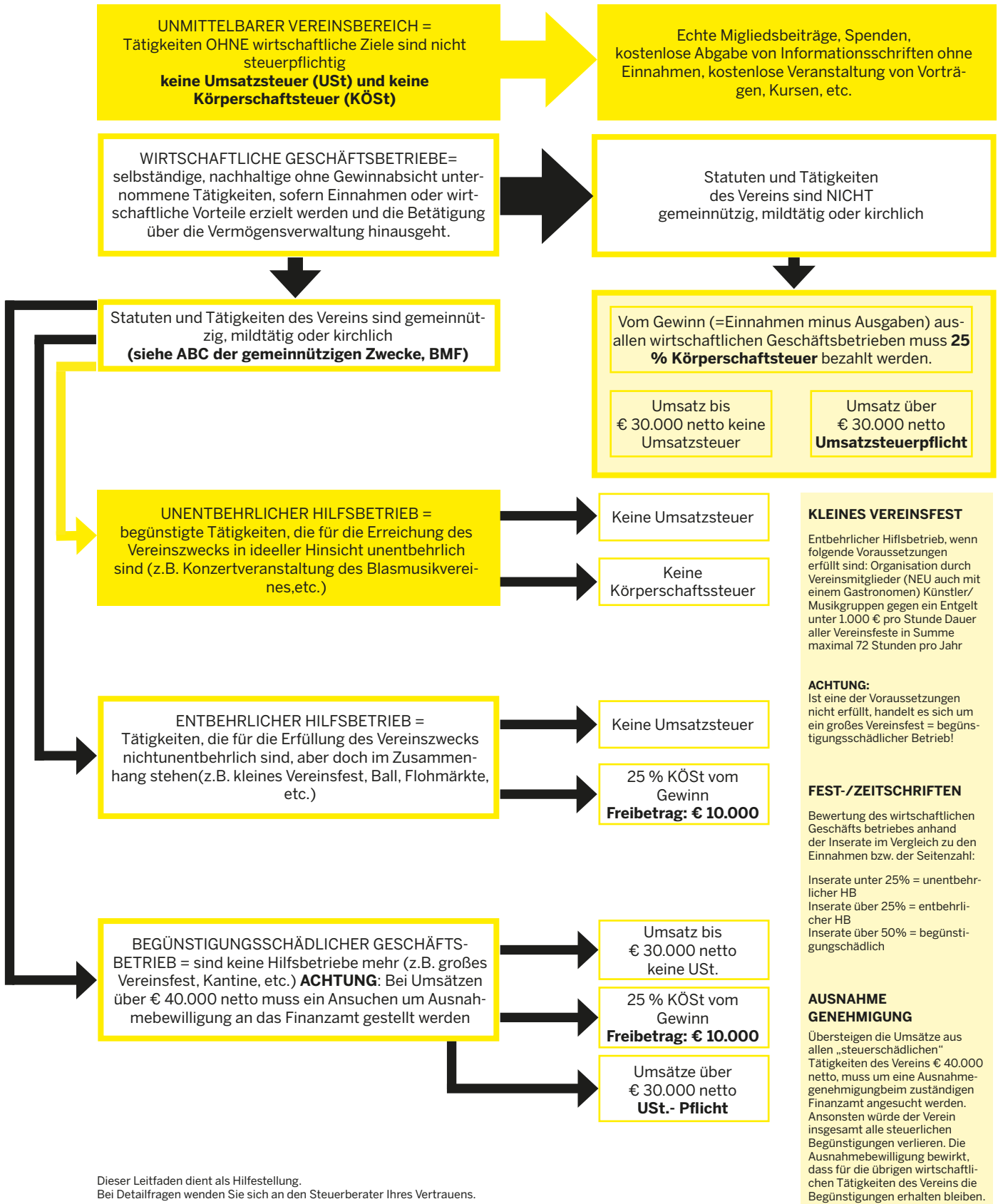
### **BISHER**

Feuerwehren konnten an drei unterschiedlichen Tagen Feuerwehrfeste veranstalten, die einer steuerlichen Begünstigung unterliegen.

**NEU** Zeitliche Frist wird flexibler gestaltet: Künftig können **Feuerwehren Feste mit einer Gesamtdauer von 72 h steuerlich begünstigt** veranstalten.

**Beispiel:** Feuer-Frühshoppen können nun auch an 12 Tagen im Jahr (zu je 6 Stunden) stattfinden.

# Leitfaden für die Besteuerung von Vereinstätigkeiten



Dieser Leitfaden dient als Hilfestellung.  
Bei Detailfragen wenden Sie sich an den Steuerberater Ihres Vertrauens.

# Lustbarkeitsabgabe

In Oberösterreich können Gemeinden eine Lustbarkeitsabgabe einheben. Davon betroffen sind Veranstaltungen, die dazu dienen deren Besucher zu unterhalten. Dies sind quasi alle Arten von Veranstaltungen, die nicht ausschließlich religiösen, politischen oder wissenschaftlichen Zwecken dienen. Die Abgabe wird üblicherweise am prozentuellen Anteil an verkauften Eintrittskarten oder wenn keine Karten ausgegeben werden bzw. die Ausgabe der Karten nicht überwacht wird pauschal berechnet.

## **Achtung:**

Die Formalitäten zur Erhebung dieser Abgabe variieren logischerweise von Gemeinde zu Gemeinde. Oft genügt jedoch schon eine einfache Meldung mit den „Eckdaten“ der Veranstaltung, bzw. genauen Angaben zu deinem Kartenkontingent, falls vorhanden, an deine Gemeinde. Wenn du dir nicht sicher bist, ob du mit deiner Veranstaltung lustbarkeitsabgabepflichtig bist, frag zur Sicherheit bei der Gemeinde nach.

## **Urheberrecht (AKM)**

Veranstaltungen, bei denen Musik öffentlich aufgeführt wird, bedürfen einer Bewilligung durch die staatlich autorisierte Gesellschaft für Autoren, Komponisten und Musikverleger (AKM). Diese Bewilligung muss vor Beginn der Veranstaltung eingeholt werden. Es genügt die Einsendung des ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeformulars an die zuständige AKM-Geschäftsstelle. Die Anmeldung muss drei Werktage vor der Veranstaltung bei der AKM-Geschäftsstelle eingelangt sein. Detaillierte Informationen findet man unter [www.akm.at](http://www.akm.at).

# Der Verein im Steuerrecht

## **Allgemeines**

Die nachfolgenden Ausführungen bieten einen Überblick über die wesentlichsten Fragen, die bei den mehr als 10.000 oberösterreichischen Vereinen im Zusammenhang mit dem Steuerrecht auftreten können. Bei schwierigen Fragen empfiehlt sich jedenfalls eine rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem zuständigen Finanzamt bzw mit einem Steuerberater.

Vereine nach dem Vereinsgesetz dürfen zwar generell nicht auf Gewinn gerichtet sein, die Bundesabgabenordnung sieht aber zusätzliche Erfordernisse vor, damit steuerliche Begünstigungen in Anspruch genommen werden können. Die Voraussetzungen werden im Detail in den Vereinsrichtlinien dargestellt, welche unter [fin-dok.bmf.gv.at](http://fin-dok.bmf.gv.at) kostenlos abrufbar sind. Im Wesentlichen können unter den folgenden Voraussetzungen steuerliche Begünstigungen in Anspruch genommen werden:

- Vorliegen von steuerbegünstigten Zwecken, das sind gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke,
- vollständige Verankerung dieser Grundsätze in den Vereinsstatuten,
- ausschließliche und unmittelbare Förderung dieser Zwecke und
- Einhaltung dieser Grundsätze im Rahmen der tatsächlichen Geschäftsführung.

Es ist unerlässlich, dass alle Voraussetzungen eingehalten werden, da bereits bei Fehlen einer Voraussetzung keine Steuerbegünstigungen in Anspruch genommen werden können!

# Voraussetzungen für steuerliche Begünstigungen

## ■ Begünstigte Zwecke

Nur Vereine, die gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke verfolgen können unter bestimmten weiteren Voraussetzungen steuerlich begünstigt werden.

Unter der Förderung von **gemeinnützigen Zwecken** versteht man die Förderung der Allgemeinheit auf geistigem, kulturellem, sittlichem oder materiellem Gebiet. Hierunter fallen zB die folgenden Zwecke:

- Denkmalschutz
- Entwicklungshilfe
- Erwachsenenbildung
- Gesundheitspflege
- Heimatkunde und Heimatpflege
- Kunst und Kultur
- Musik
- Natur- und Tierschutz
- Sport

In der Regel nicht gemeinnützig ist zB die Förderung der folgenden Zwecke:

- Freizeitgestaltung
- Fremdenverkehr
- Geselligkeit und Kommunikationspflege
- Kleingartenpflege
- politische Zwecke
- Sparvereine

Wenn Vereine steuerliche Begünstigungen anstreben, sollte die Mitgliedschaft möglichst einem unbestimmten Personenkreis offen stehen. Ist der geförderte Personenkreis allerdings lediglich durch den Gegenstand der Förderung begrenzt, wird dadurch die Förderung gemeinnütziger Zwecke nicht ausgeschlossen (zB Förderung von Personen mit einer seltenen Krankheit).

**Mildtätige Zwecke** sind auf eine Förderung hilfsbedürftiger Personen ausgerichtet. Eine Person kann aus materiellen, körperlichen, geistigen oder seelischen Gründen hilfsbedürftig sein. Mildtätigen Zwecken dienen daher Vereine, die Personen in finanzieller Hinsicht bei materieller Not oder Personen mit körperlichen, geistigen oder seelischen Gebrechen unterstützen.

**Kirchliche Zwecke** sind auf die Förderung gesetzlich anerkannter Kirchen und Religionsgesellschaften ausgerichtet. Die Förderung gesetzlich nicht anerkannter Kirchen und Religionsgesellschaften ist nicht begünstigt.

## ■ Ausschließliche und unmittelbare Förderung

Eine ausschließliche Förderung liegt vor, wenn der Verein keine anderen als begünstigte Zwecke verfolgt. Die Verfolgung völlig untergeordneter Nebenzwecke bis zu 10% der gesamten Vereinstätigkeit ist aber erlaubt. Der Verein darf darüber hinaus keinen Gewinn anstreben und die Vereinsmitglieder dürfen weder am Erfolg noch am Vermögen des Vereins beteiligt sein. Es dürfen auch keine unverhältnismäßig hohen Vergütungen an Mitglieder oder anderen Personen ausbezahlt werden. Die Auszahlung von angemessenen Tätigkeitsvergütungen und Fahrtkosten ist aber unschädlich. Im Falle der Auflösung des Vereins, wie beim Wegfall des begünstigten Vereinszwecks, muss das Vereinsvermögen weiterhin begünstigten Zwecken vorbehalten bleiben.

Für die steuerlichen Begünstigungen muss der Verein die begünstigten Zwecke außerdem selbst verwirklichen, eine Förderung von anderen Vereinen, die begünstigte Zwecke verfolgen, ist grundsätzlich nicht erlaubt. In bestimmten Ausnahmefällen ist allerdings eine abgabenrechtliche Begünstigung auch bei einer mittelbaren Förderung begünstigter Zwecke möglich, dies betrifft bestimmte „Spendensammelvereine“.

### ■ **Vereinsstatuten**

Die Statuten eines Vereins müssen so abgefasst sein, dass die Voraussetzungen für abgabenrechtliche Begünstigungen klar und eindeutig erkennbar sind. Die folgenden Punkte sind bei den Vereinsstatuten daher besonders zu beachten:

- Der Gewinnausschluss ist in den Statuten zwingend vorgesehen.
- Der begünstigte Zweck muss aus den Statuten klar ersichtlich sein.
- Es muss festgehalten werden, dass die Mittel des Vereins nur für die in den Statuten angeführten Zwecke verwendet werden und dass die Mitglieder des Vereines keine Gewinnanteile oder sonstige Begünstigungen erhalten dürfen.
- Es darf keine Vermischung von Zweck und Mittel zur Erreichung des Zwecks geben.
- Neben dem Zweck des Vereins sind die ideellen und materiellen Mittel zur Erreichung des Vereinszwecks vollständig anzuführen.
- Bei Auflösung oder Wegfall des begünstigten Zwecks muss das Vereinsvermögen laut Statuten zwingend für begünstigte Zwecke verwendet werden.

Im Zweifel sollten die Vereinsgründer bereits den Entwurf der Vereinsstatuten vor der Gründung mit dem Finanzamt besprechen, um spätere Probleme zu vermeiden. Hinsichtlich der von den Vereinsbehörden herausgegebenen Musterstatuten gilt es zu beachten, dass diese in der Regel nur dem Vereinsgesetz, allerdings nicht den Vorgaben für die steuerlichen Erleichterungen entsprechen. Vereine, die steuerliche Begünstigungen anstreben, sollten sich an den Musterstatuten des BMF orientieren, welche zB als Anhang zu den Vereinsrichtlinien unter [findok.bmf.gv.at](http://findok.bmf.gv.at) abgerufen werden können.

### ■ **Tatsächliche Geschäftsführung**

Die tatsächliche Geschäftsführung des Vereins muss den Vereinssatzungen entsprechen. Die Statuten müssen also auch „gelebt“ werden! Der Verein muss insbesondere die in den Vereinsstatuten angeführten begünstigten Zwecke tatsächlich verfolgen. Eine Überprüfung, ob Vereinsstatuten und tatsächliche Geschäftsführung übereinstimmen, kann anhand der Vereinsaufzeichnungen (zB Rechnungsabschlüsse, Tätigkeitsberichte, Sitzungsprotokolle, etc) vorgenommen werden.

## **Vereinsbereich und wirtschaftliche Betriebe**

Tätigkeiten ohne wirtschaftliche Ziele sind nicht steuerpflichtig, dazu zählen zB:

- Mitgliedsbeiträge
- Spenden
- kostenlose Abgabe von Informationsschriften
- kostenlose Veranstaltung von Vorträgen oder Kursen

Hinsichtlich der steuerlich relevanten wirtschaftlichen Betriebe werden drei Arten unterschieden: unentbehrliche Hilfsbetriebe, entbehrliche Hilfsbetriebe und begünstigungsschädliche Betriebe.

## ■ Unentbehrlicher Hilfsbetrieb

Ein für den Verein nicht begünstigungsschädlicher unentbehrlicher Hilfsbetrieb liegt dann vor, wenn

- der Betrieb insgesamt auf die Erfüllung begünstigter Zwecke eingestellt ist,
- die betreffende Betätigung für die Erreichung des Vereinszwecks in ideeller Hinsicht unentbehrlich ist und
- zu abgabepflichtigen Betrieben nicht in größerem Umfang in direkten Wettbewerb getreten wird.

Es ist hierbei wesentlich, dass die mit Einnahmen verbundene Tätigkeit mit dem statutenmäßigen Vereinszweck in unmittelbarem Zusammenhang steht, zB:

- Sportbetrieb eines Sportvereines
- Konzertveranstaltung eines Musik- oder Gesangsvereines
- Theaterveranstaltung eines Kulturvereines

## ■ Entbehrlicher Hilfsbetrieb

Ein für den Verein ebenfalls nicht begünstigungsschädlicher entbehrlicher Hilfsbetrieb liegt dann vor, wenn der Geschäftsbetrieb zwar für die Erfüllung des Vereinszwecks nicht unentbehrlich ist, aber doch mit ihm im Zusammenhang steht bzw diesen indirekt fördert, zB:

- kleines Vereinsfest
- Flohmarkt
- Punschstand

## ■ Begünstigungsschädlicher Betrieb

Begünstigungsschädliche Betriebe sind Betriebe, die keine Hilfsbetriebe mehr sind und daher nicht in die vorgenannten Kriterien fallen bzw sämtliche land- und forstwirtschaftlichen Betriebe bzw Gewerbebetriebe. Bei derartigen Umsätzen von über 40.000 Euro muss der Verein beim zuständigen Finanzamt um eine Ausnahmegenehmigung (Bescheid) zur Erhaltung der Gemeinnützigkeit für den übrigen Vereinsbereich ansuchen. Begünstigungsschädlich sind zB die folgenden Betriebe:

- großes Vereinsfest
- Vereinskantinen
- Zeitungen, die mehr als 50% Inserate enthalten

# Vereinsfeste

Bei einem Vereinsfest gilt es zu unterscheiden, ob es sich um einen entbehrlichen Hilfsbetrieb („kleines Vereinsfest“) oder um einen begünstigungsschädlichen Betrieb („großes Vereinsfest“) handelt.

## ■ Kleines Vereinsfest

Eine gesellige Veranstaltung ist als kleines Vereinsfest zu qualifizieren, wenn

- die Organisation und Durchführung der geselligen Veranstaltung im Wesentlichen (zu mindestens 75%) durch die Vereinsmitglieder oder deren Angehörige erfolgt,
- eine allfällige Mitarbeit fremder Dritter (zB Mitglieder befreundeter Vereine) nur in unwesentlichem Ausmaß und ebenfalls unentgeltlich erfolgt,
- auftretende Musik- oder Künstlergruppen für Unterhaltungsdarbietungen höchstens 1.000 Euro pro Stunde erhalten und
- die Summe derartiger Veranstaltungen insgesamt eine Dauer von 72 Stunden im Jahr nicht überschreitet.

Durch die vorgenommenen Erleichterungen ist es zukünftig zulässig, dass die Verpflegung zu einem Teil oder zur Gänze an fremde Unternehmer (zB Gastwirte) übertragen wird. Tätigkeiten, deren Durchführung durch einen Professionisten behördlich angeordnet oder deren Durchführung durch Nicht-Professionisten verboten ist, müssen nicht von den Vereinsmitgliedern ausgeführt werden (zB Security-Dienst, Durchführung eines Feuerwerks). Wird ein Festzelt gemietet und vom Vermieter aufgestellt, so ist dies ebenfalls unschädlich.

Hinsichtlich der 72-Stunden-Grenze ist auf jene Stunden abzustellen, bei denen eine gastgewerbliche Betätigung vorliegt („Ausschankstunden“). Als Nachweis kann ein Bescheid oder eine Anzeige der Veranstaltung dienen, in der das Ausmaß der gastgewerblichen Betätigung ausdrücklich angegeben wird. Andernfalls ist von einer gastgewerblichen Betätigung vom Beginn bis zum Ende der Veranstaltung auszugehen! Verfügt ein Verein über mehrere rechtlich unselbständige Ortsgruppen, ist die Berechnung der höchstzulässigen Gesamtdauer nunmehr auf diese Ortsgruppen zu beziehen. Daher dürfen diese jeweils ein kleines Vereinsfest veranstalten.

Veranstalten mehrere begünstigte Vereine gemeinsam ein Fest, ist das Vorliegen eines kleinen Vereinsfestes auf Ebene des jeweiligen Vereines zu prüfen, wobei für jeden Beteiligten die gesamte Stundenzahl der geselligen Veranstaltung zu berücksichtigen ist.

### ■ **Großes Vereinsfest**

Werden die für das kleine Vereinsfest angeführten Kriterien nicht zur Gänze erfüllt, liegt ein großes Vereinsfest und damit ein begünstigungsschädlicher Betrieb vor.

## Steuerliche Konsequenzen

### ■ **Körperschaftsteuer**

Einnahmen aus dem unmittelbaren Vereinsbereich und von unentbehrlichen Hilfsbetrieben sind von der Körperschaftsteuer befreit. Entbehrliche Hilfsbetriebe und begünstigungsschädliche Betriebe unterliegen der 25%igen Körperschaftsteuer, wobei es einen Freibetrag von 10.000 Euro (bzw 7.300 Euro bis 2013) gibt, der unter bestimmten Voraussetzungen auch bis zu zehn Jahre vorgetragen werden kann.

Wirken Mitglieder im Rahmen von geselligen Veranstaltungen (kleine oder große Vereinsfeste) mit, können 20% des Umsatzes pauschal ohne nähere Nachweise als Betriebsausgaben geltend gemacht werden. Allerdings sind auf die 20%-Pauschale belegmäßig nachgewiesene Aufwendungen für Vereinsmitglieder anzurechnen.

### ■ **Die Umsatzsteuer**

Einnahmen aus dem unmittelbaren Vereinsbereich unterliegen nicht der Umsatzsteuer. Einnahmen aus unentbehrlichen oder entbehrlichen Hilfsbetrieben unterliegen mangels Gewinnerzielungsabsicht grundsätzlich ebenfalls nicht der Umsatzsteuer („Liebhabereivermutung“). Vereine, deren begünstigungsschädliche Umsätze 30.000 Euro pro Jahr nicht überschreiten können darüber hinaus die sogenannte „Kleinunternehmerbefreiung“ in Anspruch nehmen und sind mit diesen Umsätzen ebenfalls von der Umsatzsteuer befreit. Darüber hinaus kommt es bei begünstigungsschädlichen Betrieben zu einer Belastung mit Umsatzsteuer.



# Belegerteilungs- und Registrierkassenpflicht

Seit 1. Jänner 2016 muss jeder Betrieb ab einem Jahresumsatz von 15.000 Euro, sofern die Barumsätze 7.500 Euro überschreiten, alle Bareinnahmen mit einer Registrierkassa elektronisch aufzeichnen. Die Belegerteilungspflicht besteht bei Barumsätzen auch unterhalb dieser Wertgrenzen. Erleichterungen gibt es für begünstigte Vereine: Spenden, Mitgliedsbeiträge, etc sowie die Einnahmen aus unentbehrlichen Hilfsbetrieben und von kleinen Vereinsfesten sind sowohl von der Belegerteilungs- als auch von der Registrierkassenpflicht befreit. Hier kann die Losungsermittlung in vereinfachter Form („Kassasturz“) vorgenommen werden.

## ■ Erleichterungen für Kantinenumsätze

Von Vereinen selbst betriebene Kantinen sind grundsätzlich begünstigungsschädliche Betriebe und unterliegen damit der Belegerteilungspflicht und ab Überschreiten der angeführten Umsatzgrenzen auch der Registrierkassenpflicht. Wird allerdings eine Vereinskantine von einem begünstigten Verein an nicht mehr als 52 Tagen im Kalenderjahr betrieben und dabei nicht mehr als 30.000 Euro Umsatz erzielt, stellt dies eine „kleine Vereinskantine“ dar. Für Umsätze kleiner Vereinskantinen besteht weder eine Belegerteilungs- noch eine Registrierkassenpflicht.

## ■ Übersicht für begünstigte Vereine

unmittelbarer Vereinsbereich (zB Mitgliedsbeiträge, Spenden)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• keine Körperschaftsteuerpflicht</li> <li>• keine Umsatzsteuerpflicht</li> <li>• keine Belegerteilungs-/Registrierkassenpflicht</li> </ul>
unentbehrlicher Hilfsbetrieb (zB Eintrittsgelder von Sportverein)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• keine Körperschaftsteuerpflicht</li> <li>• keine Umsatzsteuerpflicht</li> <li>• keine Belegerteilungs-/Registrierkassenpflicht</li> </ul>
entbehrlicher Hilfsbetrieb (zB kleines Vereinsfest)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Körperschaftsteuerpflicht mit Freibetrag von insgesamt 10.000 Euro</li> <li>• keine Umsatzsteuerpflicht</li> <li>• Belegerteilungs-/Registrierkassenpflicht, aber Befreiung für kleine Vereinsfeste</li> </ul>
begünstigungsschädlicher Betrieb (zB großes Vereinsfest, Vereinskantine)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grundsätzlich Verlust aller Begünstigungen für den Verein, aber Möglichkeit auf Ausnahme (automatisch bis 40.000 Euro Umsatz)</li> <li>• Körperschaftsteuerpflicht mit Freibetrag von insgesamt 10.000 Euro</li> <li>• Umsatzsteuerpflicht (mit Möglichkeit auf „Kleinunternehmerbefreiung“ bis 30.000 Euro Umsatz)</li> <li>• Belegerteilungs-/Registrierkassenpflicht, aber Befreiung für kleine Kantine</li> </ul>

## Aufwandsentschädigung

Gewählte Funktionärinnen und Funktionäre, wie zB Obfrau/Obmann, begründen mit der Übernahme dieser ehrenamtlichen Vereinsfunktion nur in Ausnahmefällen (feste Arbeitszeit, etc) ein Dienstverhältnis. Etwaige Aufwandsentschädigungen sind nach Abzug der (pauschalen) Betriebsausgaben bei der Empfängerin oder beim Empfänger in der Regel als sonstige selbständige Einkünfte steuerlich zu erfassen. Ohne Nachweis kann der genannte Personenkreis einen Betrag von 75 Euro monatlich pauschal als Betriebsausgaben absetzen. Daneben können auch Fahrt- und Reisekostensätze steuerfrei ausbezahlt werden.

### ■ Sportlerpauschalierung

Für Sportler, Schiedsrichter, Trainer, etc wurde eine eigene Pauschalierungsmöglichkeit geschaffen. Pauschale Reiseaufwandsentschädigungen von bis zu 60 Euro pro Einsatztag (maximal 540 Euro monatlich) sind steuerfrei und insofern es sich nur um einen Nebenberuf handelt auch sozialversicherungsfrei. Diesfalls muss der Verein auch kein Lohnkonto führen. Die Sportlerpauschalierung aus einem fix vereinbarten Entgelt steuerfrei herauszurechnen ist allerdings nicht möglich.

## Kontakt mit dem Finanzamt

Zu Anfragen über Begünstigungen nimmt das Finanzamt unverbindlich Stellung. Es ergeht allerdings kein verbindlicher Bescheid. Ob tatsächlich abgabenrechtliche Begünstigungen zustehen, kann jeweils erst im Nachhinein für das betreffende Veranlagungsjahr festgestellt werden. Auch bei begünstigten Vereinen hat die Abgabenbehörde das Recht bzw die Pflicht, die Voraussetzungen für die Begünstigungen zu prüfen. Zu diesem Zweck können die Finanzämter zB die Beantwortung von Fragebögen verlangen, Statuten oder Jahresabrechnungen anfordern oder eine Betriebsprüfung durchführen. Werden keine Aufzeichnungen geführt oder verweigert der Verein die Vorlage von entsprechenden Unterlagen, ist das Finanzamt berechtigt, die Besteuerungsgrundlagen zu schätzen bzw abgabenrechtliche Begünstigungen zu versagen.

Begünstigte Vereine müssen jedenfalls dann eine Steuererklärung abgeben, wenn sie vom Finanzamt dazu aufgefordert werden. Darüber hinaus müssen begünstigte Vereine eine Körperschaftsteuererklärung (Formular K2) abgeben, wenn Gewinne im Ausmaß von mehr als 10.000 Euro (Freibetrag) aus steuerpflichtigen Betrieben anfallen. Vereine die unternehmerisch tätig sind, müssen auch Umsatzsteuervoranmeldungen und eine Umsatzsteuerjahreserklärung abgeben.

## Exkurs: Feste von Körperschaften öffentlichen Rechts (zB Feuerwehrfeste)

Für Körperschaften öffentlichen Rechts (KöR; zB Freiwillige Feuerwehren, Rotes Kreuz, Pfarren, politische Parteien) gelten steuerlich andere Regelungen. Begünstigte Geselligkeitsveranstaltungen liegen hier unter den folgenden Voraussetzungen vor:

- Der Betrieb besteht ausschließlich in der entgeltlichen Durchführung von geselligen oder gesellschaftlichen Veranstaltungen aller Art (zB Feste, Bälle, Feiern, Wandertage), und
- diese Veranstaltungen müssen nach außen hin erkennbar zur materiellen Förderung eines gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecks abgehalten werden, und

- die Erträge aus der jeweiligen Veranstaltung müssen nachweislich für diesen Zweck verwendet werden, und
- diese Veranstaltungen dürfen insgesamt eine Dauer von 72 Stunden im Kalenderjahr nicht überschreiten.

Es muss sich hier demnach um eine entgeltliche Veranstaltung handeln, das heißt dass von den Besuchern Eintrittsgeld verlangt werden muss, wobei auch Spenden einen verdeckten Eintrittspreis darstellen können. Im Unterschied zu Vereinen müssen KöR außerdem bereits nach außen hin erkennbar (zB in der Werbephase) einen begünstigten Zweck benennen. Allgemeine Verwendungszusagen, wie zB dass die Erträge der Freiwilligen Feuerwehr zukommen, erfüllen diese Voraussetzung nicht, sondern es muss ein konkreter Zweck genannt werden (zB die Aufbringung von Mitteln für die Anschaffung eines neuen Löschfahrzeuges). Die erzielten Erträge müssen in der Folge auch nachweislich für diesen begünstigten Zweck verwendet werden. Das Ansparen von Mitteln über einen überschaubaren Zeitraum ist hierbei grundsätzlich zulässig.

Werden alle diese Voraussetzungen erfüllt, besteht für die Geselligkeitsveranstaltung weder eine Körperschaftsteuer-, noch eine Umsatzsteuerpflicht und die Veranstaltung ist auch von der Belegerteilungs- und Registrierkassenpflicht befreit! Hinsichtlich der 72-Stunden-Grenze kam es zu einer Angleichung an die begünstigten Vereine und es ist auch hier auf die „Ausschankstunden“ abzustellen (vgl im Detail oben). Verfügt eine KöR über mehrere rechtlich unselbständige Ortsgruppen, ist die Berechnung der höchstzulässigen Gesamtdauer nunmehr auf diese Ortsgruppen zu beziehen.

### ■ Neuerungen für politische Parteien

Für wahlwerbende politische Parteien und deren Neben-/Unterorganisationen sind die angeführten steuerlichen Begünstigungen ab 2016 auch bei einer Förderung parteipolitischer Zwecke (zB Wahlwerbung, Information über politische Tätigkeiten, etc) möglich. Diesfalls kommen allerdings zusätzlich zu den Voraussetzungen für Geselligkeitsveranstaltungen von KöR auch die Voraussetzungen für „kleine Vereinsfeste“ zur Anwendung (vgl hierzu oben) und die Umsätze aus diesen Veranstaltungen müssen unter 15.000 Euro pro Jahr liegen.

# Übersicht Begünstigungen für Feste



# Finanzämter in Oberösterreich

## ■ Öffnungszeiten:

Mo/Di/Mi/Fr 07:30 bis 12:00 Uhr; Do 07:30 bis 15:30 Uhr  
Sommeröffnungszeiten Juli, August  
Mo - Fr 07:30 bis 12:00 Uhr

## ■ Telefonische Erreichbarkeit:

Mo - Do 07:30 bis 15:30 Uhr; Fr 07:30 bis 12:00 Uhr  
Zentrale Telefonnummer der Finanzämter: 050 233 233

## ■ Adressen:

### **Finanzamt Braunau Ried Schärding**

5280 Braunau am Inn  
Stadtplatz 60  
4910 Ried im Innkreis  
Friedrich Thurner Straße 7  
4780 Schärding  
Gerichtsplatz 2

### **Finanzamt Freistadt Rohrbach Urfahr**

4240 Freistadt  
Schloßhof 2  
4150 Rohrbach in Oberösterreich  
Linzerstraße 15

### **Finanzamt Gmunden Vöcklabruck**

4810 Gmunden  
Tagwerkerstraße 2  
4840 Vöcklabruck  
Franz Schubert-Straße 37

### **Finanzamt Grieskirchen Wels**

4710 Gmunden  
Manglbürg 17  
4601 Wels  
Dragonerstraße 31

### **Finanzamt Kirchdorf Perg Steyr**

4560 Kirchdorf an der Krems  
Pernsteinerstraße 23-25  
4320 Perg  
Herrenstraße 20  
4400 Steyr  
Handel-Mazzetti-Promenade 14

### **Finanzamt Linz**

4020 Linz  
Bahnhofplatz 7

# Allergeninformationsverordnung

Jeder Lebensmittelunternehmer, der nicht vorverpackte Lebensmittel „offene Waren“ an Kunden bzw. Gäste weitergibt. Dazu zählen beispielsweise Gaststätten, Würstelbuden, Bäcker, Konditoreien, Eisdiele, Supermärkte z.B. in der Feinkost, Frühstückspensionen, aber auch Gemeinschaftsversorgungen, wie Krankenhäuser, Pflegeheime oder Betriebsküchen. Auch bei Festveranstaltungen sind offene Lebensmittel entsprechend zu kennzeichnen.

## Wer ist nicht betroffen?

Die Vorschriften gelten entsprechend den Erwägungsgründen der Lebensmittelinformationsverordnung nur für Unternehmen oder vergleichbare Organisationen. Dies setzt "eine gewisse Kontinuität der Aktivitäten und einen gewissen Organisationsgrad" voraus. Explizit ausgenommen sind in der Verordnung der gelegentliche Umgang mit Lebensmitteln und deren Lieferung, das Servieren von Mahlzeiten und der Verkauf von Lebensmitteln durch Privatpersonen z.B. bei Wohltätigkeitsveranstaltungen oder auf Märkten und Zusammenkünften auf lokaler Ebene".

Für Feuerwehreffeste und Feste von gemeinnützigen Vereinen hat das Bundesministerium für Gesundheit klar gestellt, dass nur jene Lebensmittel, die von Privatpersonen hergestellt und verkauft werden, wie Mehlspeisen, von der Ausnahme umfasst sind (Stichwort: Kuchen Spenden).

## Über welche Allergene muss informiert werden

- Glutenthaltiges Getreide (Weizen, Roggen, Gerste, Hafer, Dinkel, Kamut oder Hybridstämme davon), sowie daraus hergestellte Erzeugnisse, mit Ausnahmen;
- Krebstiere und daraus gewonnene Erzeugnisse;
- Eier und daraus gewonnene Erzeugnisse;
- Fische und daraus gewonnene Erzeugnisse, mit Ausnahmen;
- Erdnüsse und daraus gewonnene Erzeugnisse;
- Sojabohnen und daraus gewonnene Erzeugnisse, mit Ausnahmen;
- Milch und daraus gewonnene Erzeugnisse (einschließlich Laktose), mit Ausnahmen;
- Schalenfrüchte (Mandeln, Haselnüsse, Walnüsse, Kaschunüsse, Pecannüsse, Paranüsse, Pistazien, Macadamia- oder Queenslandnüsse), sowie daraus gewonnene Erzeugnisse, mit Ausnahmen;
- Sellerie und daraus gewonnene Erzeugnisse;
- Senf und daraus gewonnene Erzeugnisse;
- Sesamsamen und daraus gewonnene Erzeugnisse;
- Schwefeldioxid und Sulphite, ab gewissen Konzentrationen;
- Lupinen und daraus gewonnene Erzeugnisse;
- Weichtiere und daraus gewonnene Erzeugnisse

## Wie muss informiert werden?

Grundsätzlich müssen die Informationen über enthaltene Allergene im Betrieb jederzeit verfügbar sein und dem Endverbraucher unaufgefordert zur Verfügung gestellt werden.

Dies kann schriftlich oder mündlich erfolgen:

- Durch Angabe auf der Speisekarte (zB Wiener Schnitzel, enthält Weizen und Eier) oder der Getränkekarte.
- Auf einem Schild oder Aushang unmittelbar neben dem Lebensmittel.
- In geeigneter elektronischer Form.
- Mündliche Information, wenn an einer gut sichtbarer Stelle deutlich und gut lesbar darauf hingewiesen wird (zB Unsere Verkaufsmitarbeiter informieren Sie über allergene Zutaten in unseren Produkten)

# OÖ. VERANSTALTUNGSSICHERHEITSGESETZ

Für jede Veranstaltung ist eine Veranstaltungsmeldung oder Veranstaltungsanzeige erforderlich. Die gesetzliche Grundlage dafür bietet das Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetz.

## ■ Welche Veranstaltungen unterliegen dem Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetz?

Allgemein zugängliche oder als allgemein zugänglich beworbene Veranstaltungen.

## ■ Welche Veranstaltungen unterliegen dem Gesetz nicht, obwohl sie allgemein zugänglich sind?

- Ausgenommen sind nicht öffentliche Sitzungen und Veranstaltungen im Rahmen des Vereinsgesetzes (Jahreshauptversammlung)
- Veranstaltungen im Zusammenhang mit Religionsausübungen und musikalischen Darbietungen wie klassische Konzerte in Kirchen, Synagogen und sonstigen Kultuseinrichtungen.
- Veranstaltungen von Schulen, sonstigen Lehreinrichtungen und Kinderbetreuungseinrichtungen, ausgenommen solche Veranstaltungen, die ausschließlich der Unterhaltung dienen, wie z.B. Schülerbälle, Maturabälle u.dgl.
- Veranstaltungen, die Zwecken der Wissenschaft, des Studiums, des Unterrichts oder der Volks-, Jugend- oder Erwachsenenbildung dienen, wie z.B. Vorträge, Kurse, Vorlesungen und Museumsausstellungen.
- Veranstaltungen, die im Volksbrauchtum begründet sind (z.B. Sonnwendfeuer)
- Ausstellungen von Waren und Mustern durch Gewerbetreibende oder von land- oder forstwirtschaftlichen Erzeugnissen.
- Sportveranstaltungen, von denen typischerweise keine Gefährdung ausgeht.
- Freizeitveranstaltungen ohne Gefährdungspotential wie etwa organisierte Wanderungen.
- Darbietungen von Straßenkünstlern.
- Durchführung von Geschicklichkeitsspielen ohne Gefährdungspotenzial für Menschen (z.B. Ballwerfen auf Dosen u.dgl.)
- Betrieb von Spiel- und Wettautomaten sowie Unterhaltungsgeräten.
- Veranstaltungen oder Teile von Veranstaltungen, die durch andere bundes- oder landesgesetzliche Vorschriften geregelt sind (z.B. Radrennen auf Straßen, Abfeuern eines Feuerwerks u.dgl.)  
Im Zweifelsfall sollte dies mit der zuständigen Veranstaltungsbehörde abgeklärt werden.

## ■ Der Veranstalter

Ist der Veranstalter keine Ortsgruppe, so muss der Behörde dennoch eine eigenberechtigte natürliche Person (§5) gemeldet werden. Im § 3 wird ausdrücklich festgehalten, wofür Veranstalter und Veranstalterinnen verantwortlich sind bzw. wie Veranstaltungen durchzuführen sind. §3 Die Veranstalterin oder der Veranstalter ist dafür verantwortlich, dass bei der Durchführung der Veranstaltung dieses Landesgesetz sowie die danach erlassenen Verordnungen, Bescheide und behördlichen Anordnungen eingehalten werden. Sie oder er hat - unabhängig von behördlichen Anordnungen - dafür zu sorgen, dass die Besucherinnen und Besucher

- in ihrer Gesundheit und körperlichen Sicherheit nicht durch die Veranstaltungsstätte oder Veranstaltungseinrichtungen oder Veranstaltungsmittel beeinträchtigt werden und
- im Notfall rechtzeitig zum Verlassen der Veranstaltungsstätte aufgefordert werden und diese auch rasch und gefahrlos verlassen können.
- Die Inhaberin oder der Inhaber einer Veranstaltungsstättenbewilligung (Anm.: Meistens Gastwirt, Betreiber Veranstaltungshalle...) (§ 9) ist neben der Veranstalterin oder dem Veranstalter für die Einhaltung der in der Veranstaltungsstättenbewilligung vorgeschriebenen Auflagen, Bedingungen und Befristungen verantwortlich.

### ■ **Bei welchen Veranstaltungen muss die Veranstaltungsbehörde kontaktiert werden?**

Bei allgemein zugänglichen oder als allgemein zugänglich beworbenen Veranstaltungen, die nicht unter die gesetzlichen Ausnahmen fallen.

### ■ **In welcher Form muss man sich an die zuständige Veranstaltungsbehörde wenden?**

entweder durch

- Meldung einer Kleinveranstaltung ohne besonderes Gefahrenpotential mit nicht mehr als 300 zu erwartenden Besuchern (an die Gemeinde)
- Anzeige einer Veranstaltung spätestens sechs Wochen vor Beginn (an die Gemeinde bzw. bei mehr als 2.500 Besuchern an die Bezirksverwaltungsbehörde)
- Antrag auf Bewilligung einer Veranstaltung bei der Landesregierung (bei klassischen JVP-Veranstaltungen nicht relevant)

### ■ **Welche Veranstaltungsbehörde ist zuständig?**

- Die Gemeinde für Veranstaltungen mit einem Gesamtfassungsvermögen bis 2.500 Personen
- die Bezirksverwaltungsbehörde (Bezirkshauptmannschaft oder Magistrat) bei einem Gesamtfassungsvermögen über 2.500 Personen sowie bei Veranstaltungen, die sich über zwei oder mehr Gemeindegebiete erstrecken
- die Landesregierung für bezirksübergreifende Veranstaltungen und Veranstaltungen im Tourneebetrieb

### ■ **Was hat die Veranstaltungsmeldung zu enthalten?**

- Name, Anschrift und Telefonnummer des Veranstalters/Veranstaltungsverantwortlichen
- die Veranstaltungsstätte
- die Art der Veranstaltung und
- die Dauer der Veranstaltung
- eine schriftliche Erklärung des Veranstalters, dass er alle erforderlichen (Sicherheits-) Vorkehrungen getroffen hat. Ein Meldeformular ist verfügbar.

### ■ **Welche Veranstaltungen sind anzeigepflichtig?**

Anzeigepflichtig sind solche Veranstaltungen, die weder melde- noch bewilligungspflichtig sind. Bei anzeigepflichtigen Veranstaltungen ist die Verwendung des Veranstaltungsanzeigeformulars verbindlich. Die dafür zuständige Veranstaltungsbehörde erlässt – sofern erforderlich – einen eigenen Bescheid mit besonderen Auflagen. Erlässt die Veranstaltungsbehörde keinen Bescheid, dann gelten zumindest die Sicherheitsanforderungen nach der Oö. Veranstaltungssicherheitsverordnung als verbindlich.

Diese Anforderungen gelten aber in gleicher Weise auch für meldepflichtige und bewilligungspflichtige Veranstaltungen. Wird die Veranstaltung in einer Stätte veranstaltet, die eine Veranstaltungsstättenbewilligung haben (meist Volkshäuser, gemeindeeigene Hallen und Räumlichkeiten) ist eine Veranstaltung nicht mehr anzeigepflichtig, sondern nur meldepflichtig.

### ■ **Welche Veranstaltungen sind bewilligungspflichtig?**

Veranstaltungen im Tourneebetrieb wie z.B. Zirkusveranstaltungen, Schaustellergeschäfte, aber auch Tourneebetriebsveranstaltungen von Konzerten, Theater, Kabarets u.dgl.; dafür benötigt der Veranstalter eine Bewilligung der Landesregierung.



# OÖ. JUGENDSCHUTZGESETZ

## ■ Alkohol und Tabak

- Jugendlichen bis zum vollendeten 16. Lebensjahr ist der Erwerb und der Konsum von Tabakwaren und von alkoholischen Getränken verboten.
- Jugendlichen ab dem vollendeten 16. Lebensjahr ist der Erwerb und der Konsum von gebrannten alkoholischen Getränken, auch in Form von Mischgetränken, verboten.
- Diese Bestimmungen gilt auch dann, wenn alkoholische Getränke pulver- oder pastenförmig angeboten werden z.B. (Jelly-Shots)

Jugendlichen bis zum vollendeten 16. Lebensjahr ist der Erwerb und Konsum von Wasserpfeifen (Shisha), E-Shishas und E-Zigaretten und den dafür notwendigen Tabaken, Melasse-Mischungen und Liquids zur Verdampfung verboten.

- An Jugendliche dürfen keine Waren abgegeben werden, die sie nicht erwerben und konsumieren dürfen. Ausgenommen von diesem Verbot sind Jugendliche in Erfüllung der Aufgaben ihrer beruflichen Ausbildung oder Beschäftigung.

## ■ Ausgehzeiten

Jugendlichen ist der Aufenthalt an allgemein zugänglichen Orten (zB Plätze, Straßen, Parks, Freige-lände), in Gastgewerbebetrieben, in Buschenschenken, bei öffentlichen Veranstaltungen und Kinovor-führungen

- bis zum vollendeten 14. Lebensjahr von 5 bis 22 Uhr
- ab dem vollendeten 14. Lebensjahr bis zum vollendeten 16. Lebensjahr von 5 bis 24 Uhr
- ab dem vollendeten 16. Lebensjahr ohne zeitliche Begrenzung
- bis zum vollendeten 16. Lebensjahr in Begleitung einer Aufsichtsperson ohne zeitliche Begren-zung, wenn die Jugendliche/der Jugendliche dabei nicht besonderen Gefahren oder schädlichen Einflüssen ausgesetzt und sein Wohl nicht gefährdet ist, erlaubt.

**Erwachsene, denen die Aufsicht von den Erziehungsberechtigten anvertraut wurde, müssen grundsätzlich eine schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten/des Erzie-hungsberechtigten mitführen.**

## **Einverständniserklärung – Aufsichtspflicht (gem. §5 Abs.1a Oö. Jugendschutzgesetz 2001)**

Ich, Frau/Herr \_\_\_\_\_  
(Vorname und Nachname der/s Erziehungsberechtigten, Telefonnummer)

übertrage hiermit

Frau/Herrn \_\_\_\_\_  
(Vorname und Nachname der erwachsenen Person)

die Aufsichtspflicht gem. §5 Abs.1 Z2 Oö. JSchG für meine Tochter/meinen  
Sohn

\_\_\_\_\_ geb. am: \_\_\_\_\_  
(Vorname und Nachname, Geburtsdatum)

Die Beauftragung gilt am \_\_\_\_\_ ab 22 Uhr (für unter 14 Jahre) oder  
ab 24 Uhr (für unter 16 Jahre).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/s Erziehungsberechtigten



# OÖVP Bezirksparteisekretariate

## Ihre Ansprechpartner in den Bezirken

### Bezirkssekretariat Braunau

Lederergasse 11  
5280 Braunau, Tel: +43 7722 63371



**Klaus Mühlbacher**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 7722 63371-556  
muehlbacher@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Eferding

Josef-Mitter-Platz 6  
4070 Eferding, Tel: +43 7272 2603



**Christopher Doms**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 7272 2603  
doms@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Freistadt

Linzerstraße 47  
4240 Freistadt, Tel: +43 7942 72371



**Gerhard Mark**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 7942 72371  
mark@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Kirchdorf

Kalvarienbergerstr. 2  
4560 Kirchdorf, Tel: +43 7582 60777



**Dominik Fessl, BA**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 7582 60777  
fessl@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Linz-Land

Obere Donaulände 7  
4010 Linz, Tel: +43 732 775277



**Ulrich Eder**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 732 7620-524  
ulrich.eder@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Linz

Obere Donaulände 7  
4010 Linz, Tel: +43 732 776500



**GR Wolfgang Steiger**  
Stadtparteigeschäftsführer  
+43 732 7620-500  
wolfgang.steiger@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Rohrbach

Stadtplatz 22  
4150 Rohrbach, Tel: +43 7289 8145



**Gertraud Scheiblberger**  
Bezirksgeschäftsführerin  
+43 7289 8145-0  
gertraud.scheiblberger@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Schärding

Linzer Straße 22  
4780 Schärding, Tel: +43 7712 2478



**Mag. Marianne Reiningner**  
Bezirksgeschäftsführerin  
+43 7712 2478  
reiningner@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Steyr-Land

Redtenbachergasse 4  
4400 Steyr, Tel: +43 7252 53164  
steyr-land@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Gmunden

Tagwerkerstraße 9  
4810 Gmunden, Tel: +43 7612 77200



**Martin Hillinger**  
Bezirksgeschäftsführer  
0664 80762304  
hillinger@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Perg

Herrenstr. 20  
4320 Perg, Tel: +43 7262 52626



**Julian Wolfsegger**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 7262 52626  
wolfsegger@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Steyr

Redtenbachergasse 4  
4400 Steyr, Tel: +43 7252 53178



**Philipp Eichinger, MAS**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 7252 53178  
philipp.eichinger@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Grieskirchen

Stadtplatz 34  
4710 Grieskirchen, Tel: +43 7248 62462



**Gerald Nussbichler**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 7248 62462  
nussbichler@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Ried

Bahnhofstr. 13/1  
4910 Ried, Tel: +43 7752 82256



**Christoph Regl**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 7752 82256  
christoph.regl@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Urfahr-Umgebung

Obere Donaulände 7  
4010 Linz, Tel: +43 732 7620-530



**Johannes Kapl**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 732 775152-530  
kapl@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Vöcklabruck

Ferdinand-Öttl Straße 14  
4840 Vöcklabruck, Tel: +43 7672 23555



**Christian Mader**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 7672 23555  
christian.mader@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Wels-Land

Dr. Koss-Str 1  
4600 Wels, Tel: +43 7242 47642



**Monika Neudorfer**  
Bezirksgeschäftsführerin  
+43 7242 47642  
monika.neudorfer@ooevp.at

### Bezirkssekretariat Wels

Dr. Koss-Str 1  
4600 Wels, Tel: +43 7242 46869



**Markus Wiesinger**  
Bezirksgeschäftsführer  
+43 7242 46869  
markus.wiesinger@ooevp.at

# OÖVP Gemeindeservice

So erreichen Sie uns:

Oberösterreichische Volkspartei  
Obere Donaulände 7  
4010 Linz  
gemeindeservice@ooevp.at  
0732 / 7620 - 226  
www.ooevp.at



**Haftungsausschluss:** Die in dieser Broschüre bzw. diesem Handbuch enthaltenen Informationen werden von der ÖVP Oberösterreich (OÖVP) unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Die angebotenen Informationen werden von der OÖVP mit größtmöglicher Sorgfalt erarbeitet; für deren Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität kann die OÖVP jedoch keine Gewähr übernehmen und weist darauf hin, dass diese Informationen nicht die individuelle qualifizierte Beratung durch einen Notar, Rechtsanwalt oder Steuerberater ersetzen können. Jegliche Haftung für Schäden, die aus der Nutzung dieser Informationen entstehen, wird ausgeschlossen.

Ich bitte um Zusendung umseitig angekreuzter Service-Info Ausgaben an meine hier angegebene Adresse.

Name

---

---

---

Adresse

---

---

---

PLZ / Ort

---

---

An das

**OÖVP Gemeindeservice**

Obere Donaulände 7  
4010 Linz



**Folgende SERVICE-Infos stellen wir  
Ihnen auf Anforderung gerne zur Verfügung.**

**Abschnitt abtrennen und an uns senden.**

- INFO 1 - Steuertipps für ArbeitnehmerInnen und PensionistInnen
- INFO 2 - Besteuerung von GemeindemandatarInnen
- INFO 3 - Arbeitsrecht für ArbeitnehmerInnen
- INFO 4 - Familienratgeber
- INFO 5 - Wohnbeihilfe und Heizkostenzuschuss
- INFO 6 - Erben und Schenken
- INFO 7 - Hausaltspflege und Pflegegeld
- INFO 8 - Augen auf beim Autokauf
- INFO 9 - Sicherheit in den eigenen vier Wänden
- INFO 10 - Umzugscheck
- INFO 11 - Hundeleitfaden
- INFO 14 - Das 1x1 im Gemeinderat
- INFO 15 - Kriegsflüchtlinge in der Gemeinde
- Vereinshandbuch
- Bauen und Wohnen in Oberösterreich 2016